

Bestyrelsesmøde på Aalborg City Gymnasium

Onsdag d. 24. april 2024 kl. 16-18

Deltagere

Formand Mikael Vetner, Næstformand Poul Højmosen Kristensen, Dian Berent Nygaard Pedersen, Jens Larsen Pedersen, Frederik Andreas Hentze, Peter Juul Jensen, Gorm Koustrup Dich, Lars Peter Nitschke, Leo Bai, Dan Otte Jensen, Heidi Mærsk og Anders Bach.

Afbud: Jakob Ryttersgaard

Referent: Dan Otte Jensen

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen er godkendt.

2. Regnskab 2023

- *Afvigelsesforklaring budget 2023*

Der er samlet set for året en negativ afvigelse imellem det budgetterede og realiserede resultat på kr. 2.144.951 kr., der fordeler sig med en afvigelse på omsætning og afvigelse på omkostninger. Afvigelsen i omsætning på kr. 2.789.716 skyldes primært fald i elevtal 27,7 årsværk i forhold til budget. Dernæst har særlige udgifter i forbindelse med fratrædelser også påvirket regnskabet negativt. Det bemærkes dog, at resultatet er endt bedre end forecasts.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

- *Årsrapport 2023*

Årsrapporten blev fremlagt af revisor. Revisionen har ikke givet anledning til mærkninger af en væsentlig karakter. Der har været en negativ udvikling i omsætning, men der har været tilsvarende fald i omkostningerne. Før de ekstraordinære poster, er der således sket en forbedring af resultatet fra 2022. Der bør stadig være en opmærksomhed omkring det negative resultat.

Bestyrelsen godkender ledelsesberetningen og årsrapporten.

- *Revisionsprotokollat til årsrapporten for 2023 og bestyrelsens stillingtagen til revisors eventuelle kritiske bemærkninger og væsentlige anbefalinger i revisionsprotokollatet samt bestyrelsens tjekliste*

Protokollat og tjekliste blev fremlagt af revisor.

Der er en bemærkning, da skolen har givet julegaver til bestyrelsen og personale. Bestyrelsens kommentar til Styrelsen i den forbindelse er: "Det er stadig bestyrelsens opfattelse, at praksis er i overensstemmelse med Moderniseringsstyrelsens gældende retningslinjer for god adfærd i det offentlige. Derudover er det bestyrelsens og daglig ledelses vurdering, at indkøbet er befordrende for et godt arbejdsmiljø."

- *Bemyndigelse til indberetning af årsrapport 2023*

Bestyrelsen bemyndiger Heidi Mærsk til at indberette årsrapporten og Dan Otte Jensen til at kontrollere indberetningen.

3. Fokus på frafald og fravær i kommende skoleår

Anders Bach præsenterede de væsentligste punkter efter møde med STUK på baggrund af tematisk tilsyn med optag på 2-årig stx. Alle udbydere af 2-årig stx har været i tilsyn angående optagelse og fagligt niveau. Ministeriet er generelt positivt stemt overfor 2-årig stx, og ser uddannelsestilbuddet som en styrke for uddannelsessektoren, der giver en ny chance for gymnasial uddannelse uanset brancheskift eller tidligere afbrudt uddannelse. Ministeriet har på mødet præsenteret tal, hvor det fremgår at AACG specielt og sektoren generelt har en problematik i forhold til fravær og frafald. Der slås en stilling op som pædagogisk faglig koordinator (1/3 tid), der skal have fokus på fravær og fastholdelse, der bliver et fokusområde for kommende skoleår.

Det bemærkes, at hvis en person kommer direkte fra offentlig forsørgelse, skal kommunen tilbyde en mentor de første 6 måneder.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4. Status på STX Flow

30 elever har søgt FLOW via optagelse.dk. De har alle været til optagelsessamtale, og der af udvalgte 22. Der suppleres til 24 ud fra en venteliste med andre ansøgere. Der er allerede nu henvendelser i forhold til optag 2025.

Der ansættes en resursepersone pr. 1/8, som også skal være en del af styregruppen for FLOW fremover. Skolen forbereder sig til to klasser fra 2025.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5. Bestyrelsens sammensætning

Jim Hammer udtræder af bestyrelsen. Det besluttet, at daglig ledelse undersøger, hvilke muligheder, der er for selvsupplering ved en eventuel vedtægtsændring og bestyrelsen opfordres til at foreslå egnede kandidater.

6. Rekrutteringsprocessen til ny rektor

Anders Bach deltog ikke i dette punkt.

Formanden orienterer kort om status på processen, der forløber planmæssigt.

7. Nyt fra eleverne

Intet nyt.

8. Meddelelser

Der er planlagt et møde med Techcollege i forhold til resurssamarbejde.

Ann Laursen er valgt som ny medarbejderrepræsentant fra kommende skoleår og vil erstatte Gorm Koustrup Dich.