Bestyrelsesmøde på Aalborg City Gymnasium

Mandag d. 28. september 2026 kl. 16-18.

Deltagere

Poul Højmose Kristensen, Dian Berent Nygaard Pedersen, Mikael Skov, Liva Maagaard Høybye, Rasmus Flemming Jensen, Jeanett Kaare, Christian Pors, Ann Laursen, Lars Peter Nitschke, Dan Otte Jensen og Anders Bach.

Afbud

Liv Trøjelsgaard Munch

Dagsorden

Referent: Dan Otte Jensen

1. Godkendelse af dagsorden
Dagsordenen er godkendt.

2. Nyt fra eleverne
Udgår.

3. Godkendelse af vedtægtsændring
Til punktet hører bilag 1.

Grundet nye vedtægtsbekendtgørelser skal skolen overgå til en ny obligatorisk vedtægtsskabelon inden 1/1-2027. Vedtægtsændringerne godkendt på mødet 19/6 er indarbejdet i den nye skabelon, og det besluttes at behandle dem igen på næste bestyrelsesmøde. Vedtægtsskabelonen samt gamle og nye vedtægter rundsendes snarest samt frist for kommentarer og rettelser. Dian og Rasmus påtager sig sammen med medarbejderrepræsentanterne et særligt ansvar for at gå tæt på teksten.

4. Økonomiopfølgning pr. 1/9-2026
Til punktet hører bilag 2.

Det nuværende estimat for 2026 udviser et underskud på t.kr. 401. Det skyldes hovedsageligt, at det estimerede antal elevårsværk i 2026 er nedjusteret med 16 i forhold til budget, hvormed forventningerne til indtægter nedjusteres med t.kr. 1.676. For at imødegå den negative afvigelse i aktivitet er nogle hold ikke oprettet. I den forbindelse bliver det fra sommeren 2027 ikke muligt at blive HF-student på Aalborg City Gymnasium. Den samlede reduktion i lønudgift er estimeret til t.kr. 896. Det forventede resultat har ikke negativ indvirkning på likviditeten, da summen af underskud og investeringer er mindre end afskrivningerne.

Daglig ledelse har fokus på at øge aktiviteten og vil fortsat gennemgå omkostningerne med henblik på optimering.

5. Økonomistyring på AACG
Daglig ledelse har gjort status på alle økonomifunktionens opgaver og vurderer, at den grundlæggende øknomistyring er på plads. Daglig ledelse er stadig meget opmærksom på rutinering og dokumentation i forbindelse med økonomiopfunktionen.

Økonomiarbejdsgruppen skal mødes og diskutere budgetopstætningen forud for næste bestyrelsesmøde.

6. Orientering om nyt samarbejde med AACG
Aalborg City Gymnasium starter et samarbejde om STX FLOW på Exzentriq. Det betyder, at der forventeligt starter en ekstra STX FLOW-klasse, så der kommer tre spor, hvor den ene klasse i 1.g går i Excentriqs lokaler. Bestyrelsen glæder sig over samarbejdet. Samarbejdsaftalen fremlægges for bestyrelsen. Med denne ændring bliver aktiviteten på STX FLOW større end på ordinær STX. Det kalder på en drøftelse af skolens identitet og aktivitet, der begge er under forandring. Rektor vurderer, hvornår bestyrelsen bør indgå i drøftelserne.

7. AI på AACG

Dagligledelse præsenterer skolens arbejde med AI. Både retningslinjer overfor elever og ansatte, undervisning og kompetenceudvikling samt samarbejde med AAU.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og ønsker en opfølgning på projektet til sommer.

8. EPX-reform

Rektor orienterer om EPX-reformen samt konsekvenserne for AACG.

Januar 2027 indleverer uddannelsesinstitutioner ønsker til udbud fra 2030 til regionen, der laver anbefalinger til STUK. Inden sommer 2027 træffes foreløbige beslutninger om uddannelseslandskabet.

Ny lov om indhold på epx kommer primo 2028.

9. Orientering angående voldgiftssag vedrørende chefløn

Til punktet hører bilag 3.

Voldgiftsretten fastslår, at styrelsens rammer ikke hindrer reelle lokale lønforhandlinger, og at afslag på forhøjet råderum var sagligt og konkret begrundet. Bestyrelsen anbefales at få råderummet afklaret før lønforhandlinger og ikke anvende det fuldt ud fra start, så der er mulighed for senere lønforbedringer. Et forhøjet råderum kan søges ved væsentligt ændrede eller særlige omstændigheder.

10. Dato for bestyrelsesmøde

På grund af revisionen indstilles til at bestyrelsesmødet i april flyttes fra 8/4 til 15/4.

Ændringen er godkendt.

11. Eventuelt

Intet til eventuelt.

Poul Højmose Kristensen	Anders Bach
Bestyrelsesformand	Rektor