

# Bestyrelsesmøde på Aalborg City Gymnasium

Fredag d. 21. juni 2024 kl. 16-18.

## Deltagere

Formand Mikael Vetner, Dian Berent Nygaard Pedersen, Jens Larsen Pedersen, Frederik Andreas Hentze, Peter Juul Jensen, Gorm Koustrup Dich, Lars Peter Nitschke, Leo Bai, Dan Otte Jensen, Heidi Mærsk og Anders Bach.

Afbud: Jakob Ryttersgaard, Næstformand Poul Højmosen Kristensen

Referent: Dan Otte Jensen

## 1. Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen er godkendt.

## 2. Status

Bestyrelsesformanden byder velkommen til ny rektor. Det har vist sig logistisk umuligt at holde tiltrædelsesreception den 30/8. Formandskabet og rektor arbejder på en ny dato.

Rektor takker for den varme velkomst og præsenterer for bestyrelsen sin motivation m.v. for at søge posten og gennemgår ligeledes status på arbejdet i sidste periode. Der har været fokus på arbejdsmiljø, økonomi og elevrekruttering det forgangne år. Det næste skoleår skal der være fuld fokus på elevrekruttering, så der fremover kan starte 100 stx-elever per år. Desuden vil skolen arbejde videre med samarbejdet på campus og arbejde med mere langsigtede planer både økonomisk og på andre områder.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## 3. Budgetopfølgning pr. 31/5-2024

Periodens resultat ses at stemme overens med periodens budget med en afvigelse på kun 1 t.kr. Afvigelsen i indtægt på 22 t.kr. skyldes primært bygningstaxameter, som vi måtte rykke for, og som er udbetalt for sent af ministeriet til at kunne bogføres i 2023. Afvigelser i lønomkostninger og andre omkostninger betyder samlet øgede udgifter på 21 t.kr. Der er pt. en likviditet på ca. 5 mio. Samlet set finder daglig ledelse budgetopfølgningen betryggende.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## 4. Tidsregistrering

På AACG er alle medarbejdere påbegyndt tidsregistrering 1/6. Administrativ personale registrerer via Excel, mens lærere registrerer via vores studieadministrative system, Ludus. På sigt forventer vi, at flere medarbejdere kan registrere via Ludus. Tidsregistreringen er indført på baggrund af den nye lovgivning på området for at sikre, at hviletiden for medarbejdere overholdes. Der er i lærernes overenskomst krav om, at skolen stiller et tidsregistreringsværktøj til rådighed, og samme system anvendes naturligvis i den forbindelse. Det er ledelsens vurdering, at medarbejderne generelt er kommet godt i gang med tidsregistreringen.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## **5. APV**

Det videre arbejde med APV'en bliver efter sommerferien. Der skal udarbejdes en handplan af AMO. Handleplanen præsenteres og vedtages på et SU-møde i uge 37 og præsenteres på et PR-møde for alle ansatte i uge 39.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og bemærker, det er positivt, at der er samarbejde og en transparent proces.

## **6. Status på GIF**

Rektor orienterer om, at vi mod forventning opretter GIF med både den matematiske og humanistiske studieretning til næste skoleår. Da eleverne til dels kan sidde på eksisterende hold, er det økonomisk muligt at oprette begge dele.

Skolens første GIF-studenter bliver færdige i disse dage. Vi vil gerne holde kontakt til dem, så de kan fortælle deres historie senere.

Bestyrelsen udtrykker sin tilfredshed med at tilbuddet kan oprettes igen.

## **7. Bestyrelsens sammensætning**

Der er en vakant plads i bestyrelsen. Frem mod slut august kan man motivere kandidater og indsende bud til Anders, der efterfølgende peger på tre kandidater sammen med formandskabet.

## **8. Nyt fra eleverne**

Intet nyt fra eleverne

## **9. Forslag til mødedatoer i det kommende skoleår**

Mødedatoer for bestyrelsesmøder næste år er 10/10 – 5/12 – 10/4 – 20/6. Daglig ledelse udsender kalenderinvitationer.

## **10. Meddelelser**

Både Gorm og Frederik udtræder af bestyrelsen. Gorm erstattes som medarbejderrepræsentant af Ann Laursen, og Frederik udtræder, da han har fået arbejde hos PWC.

Bestyrelsen og daglig ledelse siger mange tak for samarbejdet.

## **11. Eventuelt**

Intet til dette punkt.