

Bestyrelsesmøde på Aalborg City Gymnasium

Torsdag d. 10. april 2025 kl. 16-18

Deltagere

Formand Mikael Vetner, Næstformand Poul Højmosen Kristensen, Anders Bach, Ann Laursen, Anne Mette Mortensen, Dan Otte Jensen, Dian Berent Nygaard Pedersen, Heidi Mærsk, Jakob Ryttersgaard, Jeanett Kaare, Lars Peter Nitschke, Mark Ejstrud og Peter Juul Jensen.

Afbud: Jens Larsen Pedersen

Referent: Dan Otte Jensen

1. Godkendelse af dagsorden og velkomst til nyt medlem af bestyrelsen

Dagsordenen er godkendt. Bestyrelsen byder varmt velkommen til Jeanett, og er sikre på, at Jeanett bliver en stor gevinst for skolen.

2. Regnskab 2024

- Afvigelsesforklaring budget 2024

På bestyrelsesmødet 5/12 fremlagdes et forventet positivt resultat på TDKK 635, hvilket primært skyldtes en overbudgettering på lønomkostninger i fjerde kvartal 2024. Årsrapporten viser et positivt resultat på TDKK 1.752, hvilket er en positiv afvigelse på TDKK 2.151 fra budgettet. Den yderligere afvigelse skyldes primært nedenstående:

- Øget GSK-aktivitet i 4. kvartal, hvor der er en positiv afvigelse på cirka TDKK 400
- Feriepengeforpligtigelse, hvor der er en positiv afvigelse på cirka TDKK 400
- Øget SPS-refusion, hvor der er en positiv afvigelse på cirka TDKK 225

For at styrke budgetopfølgningen iværksætter daglig ledelse følgende initiativer: Nyt system til kontinuerlig opfølgning på SPS-midler og aftalte prognoser på GSK-aktivitet.

- Årsrapport 2024

Årsrapporten fremlægges af revisor, Line Borregaard. Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i revisionspåtegning på årsregnskabet. Revisionspåtegningen er altså blank.

Omsætningen stiger fra TDKK 31.941 i 2023 til TDKK 32.798. Stigningen skyldes primært en lille stigning i taxameteret. Der er arbejdet rigtig fornuftigt med at tilpasse driften i 2024 set i lyset af tidligere års resultater, hvor omkostningerne er reduceret fra TDKK 34.673 i 2023 til TDKK 30.525 i 2024. Således viser årsrapporten et overskud på TDKK 1.752.

Det positive resultat samt afskrivninger på skolens bygninger har en positiv indvirkning på likviditeten på ca. 3 mio. kr. Skolens likviditet ultimo 2024 var TDKK 3.107 mod TDKK 4.493 ultimo 2023. Den lavere likviditet i årsrapporten skyldes først og fremmest, at skolen har frasagt sig en trækningsret, hvilket reducerer likviditeten med 2 mio. kr. samt at skolen har et større tilgodehavende hos ministeriet ultimo

2024 end sædvanligt. Revisor anbefaler, at der fremadrettet er fokus på indhentning af tilgodehavender.

- Revisionsprotokollat til årsrapporten for 2024 og bestyrelsens stillingtagen til revisors eventuelle kritiske bemærkninger og væsentlige anbefalinger i revisionsprotokollatet samt bestyrelsens tjekliste.

Der er i revisionsprotokollatet bemærkninger angående skolens økonomistyring. Bestyrelsens kommentar i den forbindelse er: "Ledelsen har fokus på at sikre, at der løbende foreligger et ajourført og afstemt bogholderi til brug for gymnasiets løbende økonomistyring samt at sikre rettidige aktivitetsindberetninger." For at styrke økonomifølgningen vil daglig ledelse fremadrettet allokere flere resurser til aktiv økonomifølgning både på det overordnede og udførende niveau i et detaljeret årshjul. Denne plan præsenteres på næste bestyrelsesmøde sammen med budgetopfølgning.

Der er i revisionsprotokollatet bemærkninger angående julegaver. Bestyrelsens kommentar i den forbindelse er: "På baggrund af konkret vurdering anser bestyrelsen og gymnasiets daglige ledelse indkøb af beskedne julegaver for foreneligt med skolens formål og sparsommelighedsprincippet, og vurderer det i overensstemmelse med de vejledende retningslinjer og sædvanlig praksis for selvejende institutioner. De vejledende retningslinjer giver således et vist frirum for lokal vurdering. For at betrykke bestyrelsen om sædvanlig praksis er der endvidere blevet taget kontakt til flere tilsvarende uddannelsesinstitutioner, der har informeret om deres praksis med at give beskedne julegaver i forbindelse med hensigtsmæssig personalepleje."

Der er i revisionsprotokollatet en bemærkning angående rektors ansættelseskontrakt. Bestyrelsens kommentar i den forbindelse er: "Rektors ansættelseskontrakt tilpasses ift. de gældende krav."

Der er i revisionsprotokollatet en bemærkning angående enefuldmagt til gavekassen. Bestyrelsens kommentar i den forbindelse er: "Enefuldmagt til gavekassens konto i Spar Nord Bank er pr. 02.04.2025 slettet."

- Bemyndigelse til indberetning af årsrapport 2024
Bestyrelsen bemyndiger Heidi Mærsk til at indberette årsrapporten.

3. Arkivering af bestyrelsesreferater

Det besluttet, at referater lægges på hjemmesiden fremadrettet.

4. Status på rekruttering

Der var pr. 1/3 113 ansøgere til Aalborg City Gymnasium via optagelse.dk. Heraf har de 82 ansøgt til STX-FLOW. De fordeler sig som 28 ansøgere på naturvidenskabelig studieretning og 54 til den samfundssproglige studieretning. De resterende 31 ansøgere er til sædvanlig 2-årig STX, hvilket også er en stigning i forhold til sidste år.

Bestyrelsen glæder over den positive udvikling.

5. Ledelsessammensætning august 2025

Dan får fremadrettet en ansættelsesgrad på 70% på AACG, da han fra august også skal arbejde for Campus Kujalleq (som udgangspunkt hjemmefra i Danmark). Desuden skal Dan bruge en større del af sin tid i undervisningen fremad. Det betyder, at der ansættes en ny uddannelsesleder pr. 1.8.2025. Ansættelsesprocessen kommer til at foregå i april og maj.

6. Orienteringer

- Indberetning/tilsyn med klassekvotient

Hvert år indberetter vi klassekvotienter for førsteklaser grundet det fleksible klasseloft på 28 elever, som vi holder os pænt under. Vi har indberettet en gennemsnitlig klassekvotient på 18,7 for ordinær 2-årig STX og på 23 for STX-FLOW.

- Anvendelse af efteruddannelsesmidler

I 2024 har Aalborg City Gymnasium for sidste gang dokumenteret midler brugt til styrket efteruddannelsesindsats. Der er til den styrkede indsats forbrugt 139.740 kr., hvilket er mere end de 104.366 kr. vi derfor er berettiget til i tilskud. De særlige midler til efteruddannelse er bortfaldet i finanslov 2025, og vi skal derfor ikke lave denne indberetning fremover.

Bestyrelsen og orienteringerne til efterretning.

7. Nyt fra eleverne

For tiden gemmer lærerne påskeæg, der kan veksles til chokoladeæg, hvis eleverne finder dem. Det sætter eleverne og elevrådet stor pris på som en aktivitet, der bidrager til at samle skolen om en hyggelig aktivitet.

Der er et samarbejde om at arrangere elevfest for AACG, SOSU og VUC samlet. Det nye samarbejde kommer til at løbe ind i det kommende skoleår.

Pr. 1/4 kan elever på private gymnasier ikke længere anke skolens afgørelser til undervisningsministeriet. Elevrådet undersøger sammen med DGS, hvordan man skal forholde sig til den sag.

8. Meddelelser

Intet

9. Eventuelt

På næste møde giver daglig ledelse status om aftale om ungdomsuddannelser og opfølgning på skoleudvikling (videreudvikling af FLOW).