



# Aalborg City Gymnasium

Studentereksamen på 2 år  
HF-Enkeltfag · GSK



## INFOHÆFTE

2022/2023

# Aalborg City Gymnasium



På Sporet 4 (ved Kennedy Arkaden)  
9000 Aalborg  
Kontor 96 31 22 22  
adm@aacg.dk  
Studievejledning 96 31 22 23  
studievejledningen@aacg.dk

Samlede regler og bestemmelser samt studie- og ordensregler kan ses på skolens IT-plattform.

Følg løbende med i informationer fra skolen.



## Indhold

- 3** Velkommen
- 4** Administration og studievejledning
- 5** På Aalborg City Gymnasium kan man
- 6** Studievalg Danmark
- 7** Studievejledning på AACG
- 8** Studie- og ordensregler for AACG
- 12** Studie- og ordensregler kun for 2-årige STX-elever
- 13** Studie- og ordensregler for enkeltfag- og GSK elever
- 14** Praktiske oplysninger for alle elever
- 19** Praktiske oplysninger kun for 2-årige STX-elever
- 23** Elevråd, festudvalg og aktivitetsudvalg
- 24** Introduktionsarrangementer for 1. års STX-elever
- 24** Skolestart, 2. års STX-elever
- 25** Ansatte ved AACG

Foto: Bjørn Haagensen  
Layout: Henning Broeng Jensen

Der tages forbehold for ændringer efter redaktionens afslutning 1. juli.

# Velkommen til Aalborg City Gymnasium

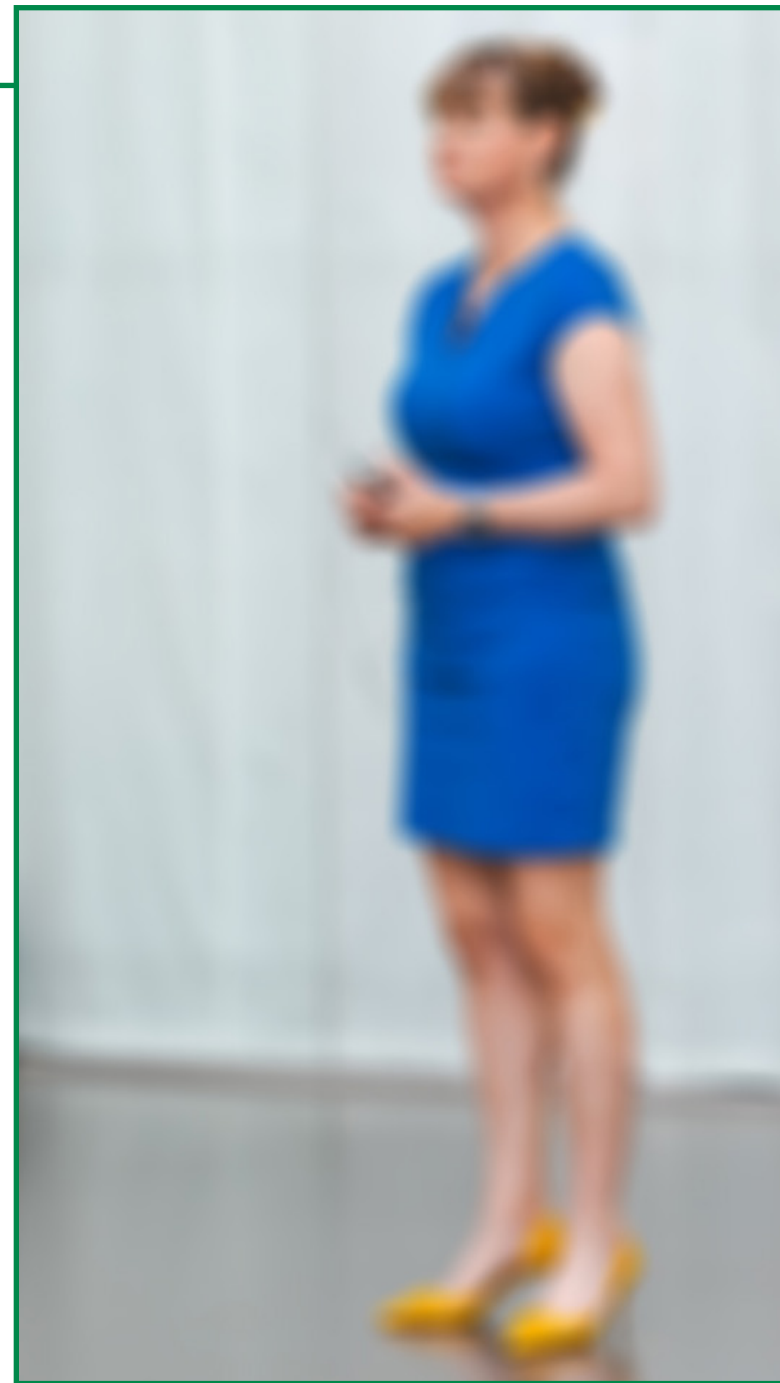
Kære kommende elev

Vi har set meget frem til at møde dig, og vi håber, du får et godt forløb hos os. Vi er klar til at møde dig både som elev og som menneske. Aalborg City Gymnasium bliver 83 år i 2022 - Aalborgs andet ældste gymnasium. Det giver både traditioner og erfaringer, som kommer dig til gode. Der er sket meget siden 1939, og fornyelsen er en del af vores DNA – det gælder både vores navn og naturligvis også undervisningens indhold. Skolen rummer i dag omkring 750 elever om året fordelt på flere uddannelsesformer.

- På den 2-årige stx går der ca. 150 elever. Du tager en stx på 2 år, der er fuldt på linje med den 3-årige stx. Det betyder selvfølgelig, at den 2-årige stx kræver en ekstra arbejdsindsats og en god portion selvdisciplin, og begge dele hjælper vi dig med at mobilisere. Skolens størrelse giver fordele i udbud af studieretninger og valgfag, men vi er mindre end andre gymnasier, hvilket giver os den mindre skoles fordele i form af tryghed og nærvær.
  - Aalborg City Gymnasium har også et stort udbud af enkeltfag. Her kan du få gymnasial kompetence i ét eller flere fag; måske for at tage sidste fag med henblik på at blive student, måske for at forbedre en karakter eller måske blot for at erhverve ny viden. Vi har omkring 300 enkeltfagselever årligt. Du kan bl.a. læse et supplerende overbygningsforløb (SOF) her hos os, så du som hf-student er sikker på at kunne søge ind på universitetet.
- Vi udbyder 6 spor, der er samlinger af fag, som leder hen mod en uddannelse, fx har vi pædagogsporet. Uanset hvilke ønsker og behov du måtte have, ser vi frem til at tage imod dig.
- Endelig tilbyder skolen gymnasiale suppleringskurser (GSK). Vi har på årsplan ca. 300 elever, der benytter sig af dette tilbud. GSK er for elever, der har taget en studentereksamen, men som mangler et fag, et niveau eller en bestemt karakter for at komme ind på den ønskede videregående uddannelse. Skolen tilbyder GSK-sommerkurser, så du er klar til at søge ind på den videregående uddannelse, men vi udbyder også GSK på andre tider af året.
  - Om du er 2-årig STX-elev, enkeltfagselev, HF-eller GSK-elev, er du velkommen på Aalborg City Gymnasium, og jeg håber, at din tid hos os bliver både inspirerende og sjov - fagligt som socialt.

Venlig hilsen  
Mette Bilstrup, *rektor*

# 2022 2023





# Administration & Studievejledning

|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
| <b>Adresse</b>            | Aalborg City Gymnasium<br>På Sporet 4 (ved Kennedy Arkaden), 9000 Aalborg  |  |
| <b>Kontakt</b>            | Kontor: 96 31 22 22<br>adm@aacg.dk<br>www.aacg.dk  |  |
| <b>Træffetider</b>        | Kontoret er åbent hverdage kl. 8.00-15.00  |  |
| <b>Rektor</b>             | Mette Bilstrup   | mb@aacg.dk   |
| <b>Uddannelsesleder</b>   | Anders Bach<br>Dan Otte Jensen<br>Inger Præst<br>Konsulent Kaj Nielsen   | ab@aacg.dk<br>dj@aacg.dk<br>ip@aacg.dk<br>kn@aacg.dk |
| <b>Sekretær</b>           | Lis Simonsen<br>Amalie V. Christensen  | ls@aacg.dk<br>avc@aacg.dk                            |
| <b>Studievejleder</b>     | studievejledningen@aacg.dk<br>Studievejledning: 96 31 22 23 (se side 7)  |  |
| <b>Bibliotek</b>          | Se åbningstider på hjemmesiden (se side 14)  |  |
| <b>Undervisningsstart</b> | 2-årige STX begynder <b>tirsdag den 9. august 2022</b> .<br>Undervisningen på enkeltfags-, GSK- og SOF hold begynder i uge 33, 34 og primo september (afhængig af hold). |  |



# På Aalborg City Gymnasium kan man

tage en hel studentereksamen på 2 år eller tage HF i enkelte fag. Skolen tilbyder også undervisning som Gymnasial Supplering og HF-overbygning (SOF).

Dette samlede tilbud eksisterer i Nordjylland kun på Aalborg City Gymnasium, og det er hovedmålet at sikre den nordjyske befolkning muligheden for dette alternativ til gymnasiet og HF.

Det er skolens mål at understøtte din faglige og personlige udvikling, mens du går på Aalborg City Gymnasium.

## I forbindelse med den daglige undervisning vejleder vi dig i

- hvordan du opstiller faglige mål og hvordan du når dem
- hvilken adfærd der sikrer dig det bedst mulige udbytte af undervisningen
- at fungere i situationer, hvor der stilles særlige krav til den faglige præstation (eksamen mv)

## Endvidere får du

- rådgivning om tilrettelæggelsen og gennemførelsen af din uddannelse (enten kollektivt eller individuelt)
- vejledning med henblik på dine fremtidige studi-

er eller beskæftigelse

- information om forhold på skolen, som påvirker din dagligdag
- et tidssvarende og voksent undervisningsmiljø

## Lærere og elever skal i fællesskab

- deltage aktivt i undervisningens gennemførelse for herigennem at skabe et godt miljø for indlæring og udvikling
- overholde indgåede aftaler
- aktivt medvirke til at udvikle skolens sociale miljø

## Eleverne skal tage medansvar for undervisningen ved at

- vise respekt for det arbejde, der foregår i klasse-lokalet
- møde velforberejdede og aflevere skriftligt arbejde til tiden
- skaffe sig viden om den gennemførte og planlagte undervisning
- være aktive ved at stille spørgsmål og deltage i diskussioner
- medvirke konstruktivt ved evalueringen af undervisningen

- søge råd og vejledning hos lærere, klasselærere, klassevejleder og skolens administration og ledelse, når der er brug for det
- deltage aktivt i alle de arbejdsformer, der anvendes på holdene

### Lærerne skal

- sikre at undervisningens langsigtede mål er tydelige for eleverne
- vise fagligt engagement og kompetence
- rådgive eleverne med henblik på anvendelse af undervisningsmaterialer og arbejdsformer
- give rum til spørgsmål og diskussioner
- støtte eleverne individuelt
- støtte eleverne kollektivt ved at kræve arbejdsro og disciplin i klasselokalet
- tilstræbe, at der under evaluering af den enkelte elev aftales konkrete delmål, som følges op
- samarbejde med klassens øvrige lærere i evaluering af og rådgivning til eleverne
- vise imødekommenhed overfor velbegrundede ønsker fra eleverne, når undervisningens form og indhold evalueres

### DESUDEN SKAL LÆRERNE I DET 2-ÅRIGE FORLØB SAMMEN SIKRE

- at undervisningen i videst mulige omfang fremstår som et sammenhængende hele for eleverne
- den faglige progression i det mundtlige og skriftlige arbejde
- variation og progression i de anvendte arbejdsformer



## Studievalg Danmark



### Hvor vil du hen med huen?

Er du i tvivl om, hvad du skal bruge din studenterekamen til? Mangler du oplysninger om adgangskrav? Om jobmuligheder med en bestemt uddannelse?

Så kan du få hjælp af Studievalg Danmark, der har til opgave at vejlede om valg af videregående uddannelse - både mens du går på Aalborg City Gymnasium, og når du er færdig med din eksamen.

Der er en fast vejleder fra Studievalg Danmark.

Vejlederen kommer bl.a. i klasserne og holder oplæg om valg af videregående uddannelse, adgangskrav, ansøgning og optagelse og har faste træffetider på skolen, hvor du kan få en personlig samtale om dit valg af uddannelse.

På <http://book.studievalg.dk/> kan du se, hvornår vejlederen har en ledig tid på skolen.

Du er altid velkommen til at kontakte vejlederen. Du kan også besøge Studievalg Danmarks vejledningsbutik i Slotsgade 27 i Aalborg. Husk at bestille tid.

Se mere på: [www.studievalg.dk/nordjylland](http://www.studievalg.dk/nordjylland)



*Studievejlederne Gunvor og Bente.*

## Studievejledning på AACG

Ved optagelsessamtalen mødte du en studievejleder på Aalborg City Gymnasium.

I løbet af skoleåret kan enkeltfagselever henvende sig hos studievejledningen ang. regler for SU-støtte og andre praktiske forhold omkring skolen.

Hvis du vælger at sammenstykke en hel HF eksamen af enkeltfag eller et HF overbygningsforløb, skal hele uddannelsesforløbet planlægges sammen med studievejlederen.

HUSK, - der er møde- og afleveringspligt for alle former for undervisning på AACG.

2-årige stx-elever følges i løbet af skoleåret af klassevejledere og klasselærere (se disse).

Enkeltfagselever/GSK/HF overbygningsselever med mange fag følges af studievejlederne og faglærerne.

Træffetider i studievejledning: Se hjemmesiden.

Direkte telefonnummer til  
studievejledning:

**96 31 22 23**

Direkte e-mail:

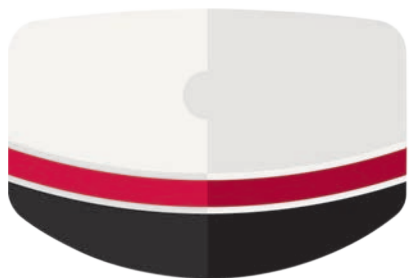
**[studievejledningen@aacg.dk](mailto:studievejledningen@aacg.dk)**

# Studie- & ordensregler for AACG

De samlede studie- & ordensregler for AACG, kan ses på skolens IT-plattform.

På Aalborg City Gymnasium gælder følgende lokale studie- og ordensregler. Reglerne er vedtaget på baggrund af Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1077 af 13. september 2017 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.

Alle elever og ansatte på Aalborg City Gymnasium er orienteret om regelsættet, som også er offentligt tilgængeligt på institutionens hjemmeside.



## 1. Studieregler

På Aalborg City Gymnasium gælder følgende regler vedrørende elevernes studiemæssige forhold:

- Eleverne skal møde frem til og deltage aktivt i den del af undervisningen, som kræver deres fysiske tilstedeværelse. Det gælder, uanset om undervisningen foregår på eller uden for institutionens område, herunder ved ekskursioner, studieture m.v.
- Eleverne skal deltage aktivt i anden undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning.
- Eleverne skal rettidigt aflevere deres skriftlige besvarelser af opgaver uden snyd eller lignende uretmæssig adfærd, jf. pkt. e.
- Eleverne skal deltage fuldt ud i terminsprøver, årsprøver og andre interne prøver og lignende.
- Eleverne må ikke foretage snyd og/eller udvise lignende uretmæssig adfærd.

Elever må ikke udvise adfærd, som kan forhindre eller modvirke, at de selv eller andre elever fuldfører deres uddannelse, herunder ved at aflægge de nødvendige prøver, i overensstemmelse med uddannelsesformålene.

Aalborg City Gymnasium kan efter anmodning og en konkret vurdering fritage en elev for dele af undervisningen i et eller flere fag, når eleven på grund af sit handicap eller på grund af funktionsnedsættelse ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i faget eller fagene, eventuelt ved tilbud efter loven om specialundervisning,

specialpædagogisk bistand eller sygeundervisning. Det samme gælder for en elev, der af andre grunde midlertidigt ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i et eller flere fag.

Aalborg City Gymnasium vil i givet fald anmode eleven om en lægeerklæring/dokumentation for anmodningen om fritagelse. Det samme gælder, når der er behov for en lægeerklæring som anden relevant dokumentation, f.eks. for sygdom.

Eleven afholder selv udgiften til den af institutionen anmodede lægeerklæring/dokumentation.



## 2. Ordensregler

Elever på Aalborg City Gymnasium skal altid overholde almene normer for god orden og samvær, og sikre respektfulde relationer eleverne indbyrdes og mellem eleverne og institutionens bestyrelsesmedlemmer, ledere, lærere og andre ansatte. Herudover har de pligt til umiddelbart og loyalt at efterfølge de konkrete anvisninger, som institutionen giver eleverne mundtligt eller skriftligt for at opretholde eller genoprette god orden på skolen.

### **På Aalborg City Gymnasium gælder herudover følgende regler om orden og samvær:**

Det forudsættes, at man som elev:

- deltager aktivt i undervisningen og tager hensyn til andre
- tager ansvar for sin egen adfærd og tager hensyn til andre i undervisnings- og sociale sammenhænge
- benytter alment acceptabel sprogbrug såvel skriftligt som mundtligt
- Ikke udviser truende adfærd og viser respekt for andre.
- viser ansvarlighed overfor skolens inventar og behandler det samt de udleverede undervisningsmidler ordentligt. Det gælder også skolens tekniske udstyr herunder IT-udstyr.  
(Se specifikke IT-regler på FC)
- sørger for, at klasselokalerne er ryddelige, herunder at al affald er anbragt i papirkurvene, og at stolene sættes op, når lokalet forlades.
- afleverer undervisningsmaterialer og biblioteks-bøger udlånt af skolen umiddelbart efter undervisningens afslutning/eksamen - dette er en betingelse for udbetaling af depositum.

- generelt følger skolens anvisninger. Du har pligt til loyalt at følge konkrete anvisninger som rektor eller en af rektor udpeget person giver for at opretholde eller genoprette god orden på skolen, - uanset om anvisningerne gives skriftligt eller mundtligt.

Skolen er en tobaksfri uddannelse.

Mobiltelefoner må ikke medbringes til eksamen.

Læreren kan i forbindelse med undervisningen bede elever om at anbringe mobiltelefonen i mobilkassen i lokalet, hvis det skønnes nødvendigt. Mobiltelefoner må kun bruges i frikvartererne med mindre læreren vurderer, at de skal bruges med et studiemæssigt formål.

Bærbare computere og brug af netværk er også underlagt lærerens autoritet og må kun benyttes til studiemæssige aktiviteter i undervisningstiden. Ved misbrug af computer i undervisningen kan læreren pålægge eleven en måneds karantæne i brug af computer i det pågældende fag, - eller klasselæreren en generel månedsvis karantæne.

Dit ansigt skal være synligt. Der må ikke forekomme tildækning af ansigtet i forbindelse med deltagelse i undervisning og øvrige aktiviteter i forbindelse med skolen.

Enhver form for billed- eller lydoptagelse af situationer i undervisningen forudsætter lærerens og andre medvirkendes accept. Overskridelse af dette kan medføre bortvisning.

Skolen accepterer ikke deling af intime eller krænkende billeder eller videoer på nettet (uden den involveredes accept). Det vil medføre sanktioner og i værste fald bortvisning.

Tilskyndelse eller påvirkning til ekstreme eller fundamentalistiske holdninger og adfærd er ikke tilladt.

Eleverne må under ingen omstændigheder medtage, indtage eller videregive/videresælge alkohol



eller euforiserende stoffer på skolen - ligesom det er forbudt at møde på skolen i påvirket tilstand. Dette vil medføre bortvisning.

Voldelig adfærd medfører bortvisning, uanset årsag.

I forbindelse med skolens arrangementer er der pligt til på opfordring at afgive test ift. euforiserende stoffer.

Øl, vin, "breezers" og blandede drinks er tilladt ved særlige lejligheder efter rektors godkendelse. (Se skolens alkoholpolitik).

Ved prøver og eksaminer gælder eksamensbekendtgørelsen (§ 6). Ved forstyrrende adfærd ved prøver og eksaminer bortvises eleven fra den pågældende prøve. Undtagelsesvis kan eleven bortvises fra alle resterende prøver i den pågældende eksamenstermin.



Elevs adfærd uden for skolen/i fritiden er også omfattet af skolens studie- og ordensregler, hvis den konkrete adfærd har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet på Aalborg City Gymnasium. Det betyder, at ikke acceptabel adfærd uden for skolen/i fritiden kan resultere i sanktioner.

### 3. Procedure for institutionens indgriben overfor elevs overtrædelse af reglerne

Ved brud på studie- og ordensreglerne indkaldes eleven til en samtale, hvor det tydeliggøres for eleven, hvilke regler der ikke er overholdt.

Ved mindre overtrædelser af studie- og ordensreglerne kan Aalborg City Gymnasium mundtligt eller skriftligt give eleven en pædagogisk tilrettevisning.

I andre tilfælde kan skolen give eleven en skriftlig advarsel. En skriftlig advarsel bortfalder normalt efter et år, medmindre andet fremgår af den konkrete afgørelse i den enkelte sag. Advarsler, som er givet til en elev på grund af, at denne har begået, medvirket eller tilskyndet til snyd og lignende uretmæssig adfærd, bortfalder dog normalt ikke.

Endelig kan overtrædelse af reglerne medføre bortvisning.

### 4. Sanktionering af overtrædelse af studie- og ordensreglerne

ved overtrædelse af Aalborg City Gymnasiums lokale studie- og ordensregler, som ikke sanktioneres med en skriftlig advarsel, vil en eller flere af følgende sanktioner blive anvendt:

- 1) Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete eller typer af arrangementer eller aktiviteter.
- 2) Midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage. Institutionen registrerer i givet fald elevs fravær under udelukkelsen som fravær.
- 3) Forbud mod, at eleven i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender nærmere bestemte private genstande eller typer af genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel, under sit ophold på institutionen og i undervisningen, når og i den udstrækning dette er ordensmæssigt eller pædagogisk begrundet.
- 4) Henvielse af eleven til at aflægge prøve i et eller flere fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år, uanset om eleven bliver udtrukket til at aflægge prøve i faget eller fagene. Dette gælder navnlig

ved alvorlig eller gentagen snyd eller lignende uretmæssig adfærd.

- 5) Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis institutionen træffer beslutning om, at den pågældende på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin.

- 6) Bortvisning (udskrivning) fra uddannelsen.

Som led i behandlingen af en sag efter dette regelsæt kan Aalborg City Gymnasium beslutte at hjemsende den pågældende elev midlertidigt eller at begrænse elevs adgang til institutionen midlertidigt, mens sagen undersøges nærmere.

*Midlertidig hjemsendelse eller midlertidig begrænset adgang til institutionen er muligt i følgende situationer:*

- Situationer, hvor det anses for påkrævet af hensyn til den almindelige retsbevidsthed på institutionen om overholdelsen af institutionens studie- og ordensregler. Dette kan f.eks. være tilfældet når det er anmeldt til politiet, at eleven har foretaget en voldelig, truende eller i øvrigt ulovlig handling, som kan have direkte betydning for ordenen og samværet på institutionen, og som i givet fald vil kunne medføre en permanent bortvisning.
- Situationer, hvor det anses for påkrævet for at opretholde ordenen og samværet på institutionen og andre elevs og ansattes deltagelse i undervisningen.

Aalborg City Gymnasium kan træffe afgørelse om, at en konkret sanktion alene iværksættes, såfremt eleven overtræder reglerne igen inden for en nærmere bestemt periode.



Vilkår for en betinget sanktion, som er pædagogisk begrundet, kan for eksempel være:

- 1) Inden en nærmere frist udbedrer eleven skadevirkningerne som følge af elevens overtrædelse af studie- og ordensreglerne.
- 2) Inden en nærmere frist gennemfører eleven på en tilfredsstillende måde nærmere bestemte aktiviteter og lignende, som er egnede til at forebygge, at eleven gentager det skete eller andre relevante overtrædelser af studie- og ordensreglerne, eller egnede til, at eleven og eventuelt forurettede elever, ansatte eller andre gennem mægling bliver forligt eller forsonet.

## 5. Registrering af elevers deltagelse i undervisningen

Al fravær uanset årsag indgår i opgørelsen af studieaktivitet.

Aalborg City Gymnasium registrerer digitalt elevens deltagelse i undervisningen, herunder også elevens afleveringer af skriftlige opgaver. Der registreres fremmøde for hver lektion. Læreren registrerer fremmødet i begyndelsen af den enkelte lektion. Elever, som møder efter påbegyndt undervisning får fravær for den pågældende lektion. Fravær begrundet i skolerelaterede aktiviteter så som samtaler med klassevejleder, psykolog og deltagelse i elevrådsmøder godskrives.

“ Eleven har pligt til at følge med i relevante konferencer på IT. Mindst en gang om ugen skal du følge dine registreringer for studieaktivitet i Ludus.

**Du har mødepligt til al undervisning samt til aktiviteter, der afholdes i skoletiden, herunder skriftlige og mundtlige evalueringer, samtaler, opgavecafe mm. Du har pligt til at aflevere alle skriftlige opgaver til tiden og med et reelt forsøg på at besvare opgaven.**

Du skal ved fravær registrere årsagen i Ludus - senest 1. dag efter fraværet. Der tages ikke hensyn til manglende årsagsregistreringer. Gentagne manglende registreringer ved sygdom/fravær kan få konsekvenser. Denne beslutning træffes alene af rektor.

I tilfælde af fravær ved eksamen, årsprøver, terminsprøver, FF-præsentationer, DHO- og SRO-for svar og lign. skal du give hurtigt besked (evt. telefonisk) til skolen, - du skal aflevere en lægeerklæring som dokumentation for sygdom senest 3 dage efter prøven/præsentationen. Skolen betaler ikke lægeerklæringen. Hvorvidt der skal gribes ind med sanktioner over for fravær og andre forseelser, beror på en vurdering fra skolens side.



# Kun for 2-årige STX-elever

Hvis din studieaktivitet bliver utilfredsstillende, reagerer skolen med en tilrettevisning og sanktioner:

- en pædagogisk tilrettevisning (*klassevejleder*)
- en skriftlig advarsel, (*klassevejleder/rektor*)
- tab af retten til at modtage SU, (*rektor*)
- der aflægges prøve på særlige vilkår, (*rektor*)
- bortvisning fra skolen, (*rektor*)

### SU - Statens Uddannelsesstøtte

Retten til SU forudsætter, at man er studieaktiv (jvf. gældende regler).

Du skal deltage i obligatorisk undervisning og gennemføre foreskrevne prøver, aflevere opgaver mv. efter de regler, der gælder for uddannelsen.

### Syg til eksamen/termins- og årsprøver

I tilfælde af fravær ved eksamen, årsprøver, terminsprøver, eksamenslignende prøver, FF-fremlæggelser, DHO- og SRO-forsvar etc. skal du give hurtigt besked (evt. telefonisk) til skolen, - du skal aflevere en lægeerklæring som dokumentation for sygdom. Skolen informeres om sygdom senest om morgenen den dag eksamen/prøven finder sted, og lægen kontaktes samme dag. Senest 3 dage efter afleveres en lægeerklæring som dokumentation for fraværet. Det er en forudsætning for at have ret til sygeek-

samen. Skolen betaler ikke lægeerklæringen. Udeblivelse uden lægeerklæring fra eksamen/prøver medfører bortvisning.

### Oprykning

Ved skoleårets afslutning vurderer skolen den enkelte elevs standpunkt og udbytte af undervisningen.

### Nægtelse af oprykning til næste klassetrin

Rektor har mulighed for at nægte en elev oprykning til næste klassetrin, hvis det vurderes, at eleven ikke har opnået et tilstrækkeligt udbytte af det hidtil gennemførte undervisningsforløb. Det betyder i praksis, at et uvægtet karaktergennemsnit under 02 af årskarakterer og årsprøver/eksamen vil give anledning til disse overvejelser, jf. § 10 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1077 af 13. september 2017 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.

### Klage

elever - og hvis eleven er under 18 år, forældrene - kan klage over en afgørelse mht. at iværksætte sanktioner i forbindelse med studie- og ordensreglerne eller mht. oprykning til næste klasse.



# For enkeltfag- & GSK elever



### Regler for studieaktivitet

Du har pligt til at følge med i de relevante konferencer på skolens IT-plattform mindst én gang ugentligt. Her findes f.eks. årsplan, eksamensplan, meddelelser, skemaændringer, studieaktivitet og de samlede studie- og ordensregler.

Der er krav om studieaktivitet. Der er pligt til at aflevere alle skriftlige opgaver rettidigt. Der er mødepligt til al undervisning og forsømmer du mere end 10% i alt af den afholdte undervisning i det enkelte fag og/eller mangler skriftlige opgaver, må du forvente sanktioner. Al fravær uanset årsag indgår i opgørelsen af studieaktivitet. Indskriv årsagen til dit fravær i Ludus, da det kan få betydning ift. evt. sanktioner. Dokumentation for årsag til fraværet kan kræves (evt. udgifter forbundet hermed betales af eleven).

Kravet om studieaktivitet skal opfyldes i hvert enkelt fag/disciplin.

I tilfælde af utilfredsstillende studieaktivitet er proceduren som følger:

- Din lærer kontakter dig ang. forbedring af din aktivitet (fremmøde + evt. afleveringer)
- Kontaktes af ledelsen/studievejleder (telefon/mail/sms)
- Skriftlig advarsel ang. nødvendig forbedring af studieaktivitet
- Tab af retten til at modtage SU
- Bortvisning fra skolen

Undtagelsesvis kan SU afmeldes uden forudgående skriftlig advarsel og/eller der kan ske en direkte udmeldelse/bortvisning.

### SU - Statens Uddannelsesstøtte

Modtagelse af SU kræver tilfredsstillende studieaktivitet og deltagelse i foreskrevne prøver, - (jvf. gældende regler).

### Syg til eksamen/terms- og årsprøver

Besked gives til skolen straks. Skolen informeres om sygdom senest om morgenen den dag eksamen/prøven finder sted, og lægen kontaktes samme dag. Senest 3 dage efter prøven afleveres en lægeerklæring som dokumentation for fraværet for at have ret til sygeeksamen.

Skolen betaler ikke lægeerklæringen.


Udeblivelse uden lægeerklæring fra eksamen/prøver medfører bortvisning.

### Klage

Elever - og hvis eleven er under 18 år, forældrene - kan klage over en afgørelse mht. at iværksætte sanktioner i forbindelse med studie- og ordensreglerne.

# Praktiske oplysninger for alle elever



|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Adresseændring</b>            | Alle ændringer af adresse, telefonnummer og evt. navn skal straks meddeles sekretærkontoret.<br>Send evt. ændringer via mail til: ls@aacg.dk eller avc@aacg.dk   |
| <b>Aflysning af undervisning</b> | Meddelelser om på forhånd planlagte ændringer eller aflysninger af undervisningen gives af læreren til eleverne.<br>Oplysninger om ændringer/aflysninger findes i Ludus.<br>I tilfælde af pludseligt opstået lærerfravær kan skemaændringer også ses i Ludus. Du anbefales at tilmelde dig en sms-ordning, så du får besked via sms i tilfælde af pludseligt aflyste timer.  |
| <b>Befordringsgodtgørelse</b>    | Alle SU-berettigede elever kan søge om godtgørelse til transport mellem bopæl og skolen.<br>Der skal søges via hjemmesiden: <a href="http://www.ungdomskort.dk">www.ungdomskort.dk</a>   |
| <b>Betaling</b>                  | Der opkræves betaling for almindelig enkeltfagsundervisning.<br>Betalingen for tilmelding til enkeltfag er 550 kr. eller 1.400 kr. pr. fag pr. niveau. Prisen er afhængig af fagvalg - spørg i studievejledningen. Hvis du allerede har en videregående uddannelse, er beløbene væsentligt større.<br>GSK'ere betaler ikke gebyr, hvis supplerings påbegyndes senest 2 år efter afsluttet adgangseksamen.  |
| <b>Bibliotek</b>                 | Se aktuelle åbningstider på skolens hjemmeside.<br>I åbningstiden kan bibliotekar Elizabeth Kirkegaard hjælpe med: <ul style="list-style-type: none"> <li>- at finde litteratur frem</li> <li>- at søge litteratur til opgaver, både i Aalborg City Gymnasiums bibliotek og i Aalborg Bibliotekerne</li> <li>- at bestille materialer fra andre danske folke- og forskningsbiblioteker</li> <li>- at søge oplysninger i håndbøger, leksika og databaser.</li> </ul>  Elizabeth Kirkegaard |
| <b>Bøger</b>                     | Materialer, der skal bruges i undervisningen, lånes på skolen.<br>Husk at skrive navn i alle bøger mm. Materialet afleveres på kontoret umiddelbart efter eksamen. Evt. manglende materialer skal erstattes. 2-årige stx-elever betaler depositum for materialelån.  |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Eksamensdispensationer</b>  | Hvis der foreligger specielle forhold (f.eks. handicap), kan der i visse tilfælde gives dispensation vedr. eksamen (specielle hjælpemidler, forlænget forberedelses-/eksaminationstid etc.). Kontakt snarest en studie-/klassevejleder herom.<br>Ansøgningsfrist for dispensation til eksamen er hhv. 1. november og 15. marts for helårs- og halvårshold.  |
| <b>Eksamen/prøver/sygdom</b>   | I tilfælde af sygdom skal besked gives til skolen hurtigst muligt og senest samme dag. Der skal afleveres lægeerklæring for fraværet senest 3 dage efter prøven. Aflevering af lægeerklæring er en forudsætning for at blive indstillet til sygeeksamen/prøve. Skolen betaler ikke lægeerklæringen.<br>Udeblivelse fra eksamen/prøver medfører normalt bortvisning. (Se studie- og ordensregler!) |
| <b>Eksamensplan 2022-2023:</b> | Planen kan ses på skolens IT-plattform.<br>Alle skriftlige prøver begynder kl. 9.00.<br>Vintereksamen afvikles i december 2022/januar 2023. Sommereksamen afvikles i maj/juni 2023.<br>Eksamensplanen for mundtlig sommereksamen offentliggøres ultimo maj.   |
| <b>Eksamensorientering</b>     | Studie-/klassevejlederne giver en generel orientering om eksamensbestemmelser, og faglærerne orienterer om fagspecifikke forhold vedrørende eksamen.  |
| <b>Evaluerings</b>             | Undervisningen vil løbende blive evalueret i forhold til både den enkelte elev og hele holdets udbytte af undervisningen.<br>Formålet med den løbende evaluering er bl.a. at give den enkelte lærer mulighed for at justere undervisningens progression og niveau samt undervisningsformen.   |



Sekretær Lis Simonsen



Sekretær Amalie V. Christensen



IT-chef Palle Knudsen

|  |  |
|--|--|
| <b>Ferieplan 2022/2023<br/>(alle dage inkl.)</b> | <p>Skolestart for 1. og 2. klasser: 9. august 2022</p> <p>Skolestart for enkeltfags-, HF og GSK-hold: Uge 33, 34 eller uge 36 (afh. af hold)</p> <p>Efterårsferie: 17. - 21. oktober</p> <p>Juleferie: 22. december 2022 - 2. januar 2023</p> <p>Vinterferie: 20. - 24. februar</p> <p>Påskeferie: 3. april - 10. april</p> <p>St. Bededag: 5. maj</p> <p>Kr. Himmelfartsdag: 18. maj</p> <p>2. Pinsedag: 29. maj</p> <p>Sommerferie: 26. juni 2023</p>  |
| <b>FirstClass og LUDUS</b>                       | <p>Skolen gør brug af IT-systemerne First Class og Ludus.</p> <p>Alle elever, lærere og øvrige ansatte har pligt til at følge med i relevante konferencer og informationer i First Class og Ludus.</p>   |
| <b>Fotokopiering</b>                             | Kopier udleveret i forbindelse med undervisningen er gratis. Elever henvises til kopimaskinerne på gangene og har ikke adgang til lærernes kopirum/pædagogiske værksted.   |
| <b>IT</b>  | Har du spørgsmål eller forslag til brugen af IT på Aalborg City Gymnasium, er du altid velkommen til at henvende dig til kontoret eller til it-vejleder Bjørn Haagensen. Se skolens regler for IT.   |
| <b>Karakterer</b>                                | <p>2-årige stx-elever får standpunktskarakterer.</p> <p>1. kl. får en formativ evalueringssamtale i oktober plus en niveauangivelse, terminskarakterer i februar og årskarakterer i maj.</p> <p>2. kl. får terminskarakter i oktober og februar samt årskarakterer i maj.</p> <p>Der er andre karakter- og evalueringsterminer for andre tilrettelæggelsesformer, se årsplanen.</p> <p>Som enkeltfags-, SOF- og GSK-elev får du ikke termins- eller årskarakterer. Ud over den afsluttende eksamen får du dog tilbud om evaluering mindst to gange i løbet af et skoleår.</p> <p>Skriftlige eksamensskarakterer kan ikke oplyses pr. telefon. Karaktererne for sommereksamen offentliggøres via studienumre.</p> <p>Karaktererne fremgår selvfølgelig af eksamensbeviset.</p>  |
| <b>Lektiecafé</b>                                | <p>Mange elever har brug for hjælp til lektielæsningen.</p> <p>På Aalborg City Gymnasium tilbydes lektiecaféer fra begyndelsen af september.</p> <p>Som en del af skolens lektiehjælp er vi tilmeldt webportalen "Restudy" (<a href="http://www.restudy.dk">www.restudy.dk</a>). Alle skolens elever tilbydes gratis adgang til Restudy's over 350 undervisningsvideoer og services. Restudy er en form for lektiehjælp, du kan benytte dig af, når du har tid og lyst. Udover de mange videoklip indeholder portalen et community, hvor du kan blogge med andre elever. Restudy er således en hjælp til lektielæsning, et supplement til lektiecaféen og kan bruges til eksamensforberedelse. Restudy vil aldrig kunne erstatte den daglige undervisning, men er et supplement til denne. Stx-elever vil i begyndelsen af skoleåret få det nødvendige login. Enkeltfags- og GSK-elever kan få et login ved at kontakte deres lærer.</p> |
| <b>Meddelelser</b>                               | Meddelelser og informationer fra kontoret udsendes løbende via skolens kommunikationssystem.   |

|                                  |   |  |   |   |
|----------------------------------|---|--|---|---|
| <b>Mødepligt</b>                 | <p>Der er mødepligt til al undervisning samt pligt til rettidigt at aflevere de skriftlige opgaver, som stilles i de enkelte fag. Du kan via Ludus følge udviklingen i dit fremmøde og dine afleveringer. Hvis du mener, der er fejl i skolens registrering, skal du inden for en uge efter afholdelsen af timerne eller registreringen af opgaverne gøre faglæreren opmærksom på evt. fejl.</p> <p>HUSK: Fravær uanset grund indregnes i fremmødeprocenten. Grund til fravær noteres af eleven i Ludus.</p> <p>Se Studie- og ordensregler for AACG fra side 8 og på skolens elektroniske opslagstavle.</p>   |  |   |   |
| <b>Parkering</b>                 | Der er kun cykelparkering på de anviste områder. Skolen råder ikke over p-pladser.  |  |   |   |
| <b>Persondataloven</b>           | <p>Når du søger om optagelse på Aalborg City Gymnasium, registreres du i gymnasieskolernes elektroniske registreringssystem. De oplysninger, der registreres, er almindelige personlige oplysninger som navn, adresse, tlf og cpr. nr. For nogle elever drejer det sig om tilsvarende oplysninger for forældre eller værge. Videre registrerer vi dit tidligere skoleforløb og hvilken retning og undervisningsform, du ønsker at følge på Aalborg City Gymnasium.</p>  |  |   |   |
| <b>Ringetider</b>                | <b>Dag</b><br>1. time<br>2. time<br>3. time<br>4. time<br>5. time<br>6. time<br>7. time<br>8. time  | 08.05 - 08.55<br>09.00 - 09.50<br>10.05 - 10.55<br>11.00 - 11.50<br>12.20 - 13.10<br>13.15 - 14.05<br>14.15 - 15.05<br>15.10 - 16.00 | <b>Aften</b><br>9. time<br>10. time<br>11. time<br>12. time<br>13. time<br>14. time<br>15. time | 16.05 - 16.55<br>17.00 - 17.50<br>18.00 - 18.50<br>18.55 - 19.45<br>19.50 - 20.40<br>20.45 - 21.35<br>21.40 - 22.30 |
| <b>Rygning</b>                   | Aalborg City Gymnasium er en tobaksfri uddannelse.  |  |   |   |
| <b>Snyd</b>                      | <p>Hvis skolen opdager, at en aflevering er afskrift eller i øvrigt vurderes som snyd, vil opgaven normalt ikke tælle som afleveret, og rektor træffer afgørelse om, hvilken sanktion der skal iværksættes.</p> <p>Ved årsprøver og eksamenslignende situationer må der forventes bortvisning i tilfælde af snyd.</p> <p>Snyd til eksamen kan resultere i karakteren -3 eller medføre bortvisning.</p>  |  |   |   |
| <b>Statens Uddannelsesstøtte</b> | <p>Du kan søge SU efter gældende regler. Alle ansøgninger om SU og ændringer af SU foregår digitalt via selvbetjeningssystemet minSu på <a href="http://www.su.dk">www.su.dk</a>. Du skal i god tid, inden du skal søge, anskaffe dig en NEM-ID/MIT-ID. Læs om dette på <a href="http://www.su.dk">www.su.dk</a></p> <p>Du kan som enkeltfagselev søge om SU, hvis du har mindst 23 timer om ugen. Enkeltfagselever med børn under 7 år skal have mindst 17 timer om ugen for at få SU.</p> <p>Regler for SU til GSK-undervisning - se skolens hjemmeside.</p> <p>Retten til SU forudsætter, at man er studieaktiv. En elev skal for at være studieaktiv deltage i obligatorisk undervisning og gennemføre foreskrevne prøver, aflevere opgaver mv. efter de regler, der gælder for uddannelsen.</p> <p>Ang. SVU-støtte - spørg studievejlederen.</p> |  |   |   |
| <b>Studievejledere</b>           | Gunvor Villumsen Jørgensen og Bente Hansen (se s. 7).   |  |   |   |



|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Sygdom</b>       | I tilfælde af sygdom skal du give besked til skolen. Du skal skrive besked i sygemeldingsmodulet (eller tlf. 96 31 22 22).  |
| <b>Terminsprøve</b> | <p>For stx-elever afholdes der terminsprøver med mødepligt.</p> <p>I fag med skriftlig eksamen tilbydes enkeltfagselever terminsprøve i forårssemestret (marts-april).</p> <p>I tilfælde af sygdom skal der straks gives besked til skolen og der skal afleveres lægeerklæring for fraværet senest 3 dage efter prøvedatoen. Lægeerklæringen betales ikke af skolen.</p> <p>Fravær med anden grund end lægedokumenteret sygdom kan medføre bortvisning.</p> |
| <b>Udmeldelse</b>   | Hvis du mod forventning ønsker at udmelde dig fra skolen i løbet af året, skal du som 2-årig stx-elev henvende dig til din klassevejleder. En betingelse for udbetaling af depositum er, at du gennemfører en udlusningssamtale hos klassevejlederen. Enkeltfags-, SOF- og GSK-elever skal henvende sig i studievejledningen. De udleverede materialer afleveres ved udmeldelsen og evt. SU/SVU frameldes.  |
| <b>Årsplan</b>      | <p>Årsplanen for skoleåret august 2022 - juni 2023 kan ses på skolens IT-plattform.</p> <p>Følg med i årsplanen; den redigeres løbende.</p>   |



## Praktiske oplysninger

# Kun for 2-årige STX-elever

I løbet af de første dage på AACG møder du din klasselærer og din klassevejleder. De vil hjælpe dig til rette som elev på skolen gennem hele uddannelsesforløbet.

### Klasselærer

Du forventes at blive fortrolig med din klasselærer fra den faglige undervisning, og dermed er din klasselærer også i stand til at vejlede dig i, hvilke strategier, du vil kunne drage nytte af for at udvikle dig bedst muligt fagligt. Klasselæreren og øvrige lærere kan tage forhold op, der kan være behov for at få drøftet eller videreformidlet, eksempelvis særlig støtte ift. undervisningen og klassens trivsel. Din klasselærer kan også være behjælpelig med at planlægge, hvordan du kan udnytte dit skema optimalt, hvis du i perioder er presset af mange skolemæssige opgaver.

Klasselæreren følger sammen med klassevejlederen din aktuelle studieaktivitet.

### Klassevejleder

Ved skolestart møder du din klassevejleder, som kan hjælpe dig med planlægning af din skoledag og hjælpe dig med at få svar på forskellige forhold omkring dit forløb på AACG.

Klassevejlederen støtter dig i fokusering på dit skolearbejde, således at du på trods af eventuelle forhindringer, der kan opstå i løbet af din skolegang, stadig kan have mulighed for at få en god eksamen. Klassevejlederen følger med i din studieaktivitet sammen med klasselæreren. Det kan være i form af samtaler, men også med en "pædagogisk tilrettevisning/varsel", hvis det bliver nødvendigt, - alt sammen for at muliggøre størst muligt udbytte af dit undervisningsforløb.

**“ Din klasselærer og din klassevejleder samarbejder - med øvrige lærere og ledelsen - om at støtte dig fagligt, socialt og personligt, så du får mulighed for at gennemføre en gymnasial ungdomsuddannelse**



|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>AACGE</b>                       | Er navnet på tidligere elevers forening på Aalborg City Gymnasium. AACGE holder træf for gamle elever den 31. marts 2023. Følg med i AACGE på facebook.   |
| <b>Betaling</b>                    | Fuldtidselever betaler et gebyr på 1.000 kr. for at tage en hel studentereksamen. Desuden betales et depositum på 500 kr. for lån af bøger.<br>Skulle du mod forventning ændre planer og ikke ønske at deltage i den planlagte undervisning, kan du for kurser med start i august kun få pengene tilbagebetalt, såfremt du via mail har meddelt kontoret på skolen din beslutning senest den 5. august.   |
| <b>Ekskursioner / studierejser</b> | Undervisningen kan omfatte ekskursioner og studierejser.<br>En ekskursion er som regel af 1 dags varighed (af og til blot nogle timer). Studierejser er længerevarende arrangementer (op til en uge), og rejserne kan være både udenlands og indenlands. Den enkelte elev betaler selv udgifterne hertil. Studierejser og ekskursioner er omlagt undervisning med mødepligt. Ekskursioner og studierejser indgår i eksamenspensum i det/de relevante fag. Der er studietur til København i uge 44, 2022 for 1. kl. og 2-årig HF enkeltfag - og studietur for 2. kl. i uge 16, 2023. |
| <b>Evaluerings</b>                 | Ved evalueringssamtale for stx-elever (1. kl) i oktober er det vigtigt, at de enkelte faglærere afstemmer forventninger med elevernes faglighed og ambitionsniveau. Evalueringen danner grundlag for en detaljeret vejledning af eleven med hensyn til både den faglige udvikling og arbejdsmetoder.  |
| <b>Elevråd</b>                     | Hver klasse vælger i begyndelsen af det nye skoleår en repræsentant og en suppleant til elevrådet. (Se også s. 23).   |
| <b>Fællessamling</b>               | Der afholdes fællessamlinger. Der er mødepligt til fællessamlingerne for 2-årige stx-elever. På samlingen gives blandt andet orientering om vigtige emner, orientering fra skolen, elevråd, udvalg mm. HF-enkeltfagselever er velkomne.   |
| <b>Fællestimer</b>                 | Fællestimer (daghold) arrangeres af et fællestimeudvalg bestående af elever og en lærer. Der er mødepligt til fællestimer for 2-årige stx-elever. HF-enkeltfagselever er velkomne.<br>Skolen tilstræber forskelligartede arrangementer, - eet fra hvert fakultet. Henvend jer til fællestime-udvalget, hvis I har gode idéer til fællesarrangementer og lign.   |
| <b>Fremlæggelsestræning</b>        | Der afholdes kurser i fremlæggelsestræning i løbet af skoleåret.  |

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Klasselærere</b>    | <p>Hver stx-klasse tildeles en klasselærer. Klasselæreren arbejder sammen med klassens øvrige lærere om klassens faglige udvikling, progression i det skriftlige arbejde, evalueringssamtaler, studieaktivitet etc. Klasselæreren arbejder også tæt sammen med klassens klassevejleder omkring evt. problemer med studieaktivitet og lign.</p> <p>1a        Ann-Mari Ø. Jensen<br/> 1b        Peter Juul Jensen<br/> 1.w/x     Christian Pors</p> <p>2.d:       Gorm Dich<br/> 2.w/x:     Andreas Rytter<br/> 2.s:       Ole Østergaard</p>   |
| <b>Klassevejledere</b> | <p>Anne-Mari Østkær Jensen<br/> Helle J. Visfeldt<br/> Susanne Kjærgaard<br/> Trine Øster</p> <p>Klassevejlederne følger den enkeltes studieaktivitet med aftaler om støtte, konsekvenser etc. Klassevejlederne arbejder tæt sammen med klasselæreren, klassens øvrige lærere samt ledelsen.</p>  |
| <b>Lærerforsamling</b> | <p>Klassens lærere samles 2-3 gange årligt. Pædagogiske tiltag, progression, videndeling, kompetencer, planlægning af FF etc. tages op. Hvis der er behov for det, har klassens team udpeget enkelte elever, som tages op i det samlede forum. På mødet ved skoleårets slutning er 1. års-elevs fortsættelse i 2. klasse på dagsordenen.</p>  |
| <b>Læseteknik</b>      | <p>Der afholdes kurser i læse- og skriveteknik i løbet af skoleåret.</p>  |
| <b>Merit</b>           | <p>Hvis du tidligere har afsluttet et eller flere af de fag, som indgår i fagrækken for studentereksamen, kan du i visse tilfælde opnå merit, uanset om faget er bestået eller ej, og dermed blive fritaget for at følge faget og aflægge eksamen igen. Der kan også søges merit for afsluttet SRP.</p> <p>Der gives ikke merit for deltagelse i FF-forløb, SRO eller DHO.</p> <p>Der gives normalt ikke merit for AP og NV medmindre du er ny i 2. kl. Du skal selv informere skolen om evt. ønske om merit og du skal selv sørge for dokumentation.</p> <p>Spørg din klassevejleder og se skolens hjemmeside og hold øje med evt. frister. Meritmuligheder kan være begrænset af indførelse af nye gymnasiebekendtgørelser.</p> |



|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Psykologisk rådgivning</b> | <p>Der er knyttet en psykolog til skolen. Den psykologiske rådgivning er et tilbud om støtte, hvis tilværelsen synes uoverskuelig, eller hvis noget er gået i hårdknude på grund af personlige problemer af forskellig art. Den psykologiske rådgivning kan indbefatte støttende samtaler, krisehjælp eller korterevarende psykoterapi. Psykologen har tavshedspligt, dvs. at der ikke videregives oplysninger til andre, hvis det ikke på forhånd er aftalt.</p> <p>Henvisning til psykologen foregår via din klassevejleder og rådgivningen er til stx-elever.</p> <p>Den psykologiske rådgivning foregår på Aalborg City Gymnasium.</p> |
| <b>Studieteknik</b>           | <p>Der vil blive orienteret om studieteknik i begyndelsen af 1. skoleår.</p> <p>Faglærerne orienterer om fagspecifikke forhold vedr. studieteknik. Desuden afholdes kurser i læseteknik og fremlæggelsestræning.</p>   |
| <b>Studietimer</b>            | <p>Der er mulighed for at få hjælp til afleveringer i lektiecafé eller få genopfrisket grundlæggende stof indenfor forskellige områder og fag.</p>   |
| <b>Sygdom</b>                 | <p>I tilfælde af egen sygdom skal du give besked til skolen.</p> <p>Du skal skrive besked i sygemeldingsmodulet (eller tlf. 96 31 22 22).</p> <p>I tilfælde af alvorlig sygdom eller dødsfald i familie eller din nære vennekreds bedes du orientere din klasselærer eller din klassevejleder. Sammen aftaler I, hvordan klassekammerater og lærere orienteres.</p>  |
| <b>Tutorer</b>                | <p>Tutorerne er 2. års-elever, som I vil møde den første skoledag, hvor de vil orientere jer om skolen og fagene. Spørg tutorerne om det, I er i tvivl om, - både i introdagene og også senere i skoletiden.</p> <p><b>For 1. klasserne:</b></p> <p>Fra 2 d: Camilla Dahl, Cecilie Johansen, Fie Søndermølle, Frederik Bendtsen, Mathilde Kaya og Victoria Springate</p> <p>Fra 2.wx: Carl Yder og Jonathan Pauls</p>  |



## Elevråd

Elevrådet består af to repræsentanter fra hver klasse. Elevrådet er elevernes bindeled til rektor og skolens administration.

Elevrådsrepræsentanterne er en aktiv medspiller i skolens overordnede mission og vision. Elevrådet skal arbejde aktivt med fastholdelse af skolens elever.



## Festudvalg

Festudvalget er ansvarlig for koordinering af aktiviteter i forbindelse med fester.

Der afholdes en fest ved starten af skoleåret, én i december og en gallafest til markering af 2. års elevernes sidste skoledag i maj. Der afholdes desuden fredagscaféer i løbet af året.

## Aktivitetsudvalg

Aktivitetsudvalget består af en række stx-elever, der planlægger og afvikler aktiviteter for skolens elever.

Udvalget har ansvar for skolens årlige fodboldturnering samt det årlige bingo-spil. Andre aktiviteter kan også planlægges, når lejligheden byder sig.

Aktiviteterne kan foregå på og udenfor skolen.



# Introduktionsarrangementer for 1. års STX-elever

## Tirsdag den 9. august

- Kl. 9.45-10.00 1. års elever møder i auditoriet, herefter fordeling i klasser.  
Kl. 10.00-11.30 Hver klasse samles med klasselærer og tutorer til en orientering om Aalborg City Gymnasium. Bøgerne udleveres senere af faglærerne. Tutorerne viser rundt på skolen.  
Kl. 11.30-11.45 Modtagelse ved rektor i auditoriet.  
Kl. 12.15-16.00 Undervisning/ryste sammen arrangement.

## Basisdage tirsdag den 9. august og onsdag den 10. august

Disse dage er undervisningen omlagt for alle 1. klasser.

Klasselæreren og klassevejlederen orienterer om praktiske forhold på skolen. Studiegrupper dannes.

## Torsdag den 11. august

Undervisning efter skemaet for 1. kl.

## Fredag den 12. august

Undervisning fra kl. 8.05 – 11.50  
Socialt arrangement for 1. kl. fra kl. 12 – 14  
Fredagscafé for alle

## Fredag den 26. august

Introfest for alle elever og lærere



# Skolestart 2. års stx-elever

2. års elever møder den 9. august kl. 8.45 i auditoriet, hvorefter der er almindelig undervisning fra kl. 9.00.

For nye stx-elever i 2. klasse er der velkomst ved ledelse, klassevejledere og tutorer den 8. august kl. 12.20-15.00 i mødelokalet 103 (1. sal ved indgangen til administrationen).

**Nye 2. års STX-elever deltager i et obligatorisk kursus i brug af FirstClass/Ludus mandag den 8. august kl. 13.30-15.00.**

# Ansatte ved AACG 2022/2023



|     |                          |  |     |                          |   |
|-----|--------------------------|--|-----|--------------------------|---|
| AB  | Anders Bach              | <i>samfundsfag/idræt/uddannelsesleder</i>                            | MU  | Marianne Uhrenholt       | <i>engelsk/fransk</i>                             |
| AJ  | Ann-Mari Ø. Jensen       | <i>dansk/psykologi/klassevejleder</i>                                | NIS | Nicolai S. Schjøtt       | <i>matematik</i>                                  |
| AL  | Ann Laursen              | <i>tysk/psykologi</i>  | OO  | Ole Østergaard           | <i>dansk/spansk</i>                               |
| AN  | Anne Nørgaard            | <i>kemi/matematik</i>  | PEJ | Peter Jensen             | <i>matematik/fysik</i>                            |
| ANR | Andreas Rytter           | <i>dansk/historie</i>  | PJJ | Peter Juul Jensen        | <i>historie/samfundsfag</i>                       |
| AV  | Andreas Vedel            | <i>biologi/kemi</i>  | RYE | Jana Rye                 | <i>matematik</i>                                  |
| BH  | Bjørn Haagensen          | <i>matematik/it-vejleder</i>   | SK  | Susanne Kjærgaard        | <i>engelsk/klassevejleder</i>                     |
| CAT | Catherine Lønholt        | <i>engelsk/design &amp; arkitektur</i>                               | TBN | Trine B. Norup           | <i>engelsk</i>                                    |
| CP  | Christian Pors           | <i>historie/engelsk</i>  | TCM | Thomas Christian Milling | <i>spansk/tysk</i>                                |
| DJ  | Dan Otte Jensen          | <i>matematik/fysik/uddannelsesleder</i>                              | THO | Thomas Holm              | <i>kemi/matematik</i>                             |
| FB  | Finn Boelsmand           | <i>fysik/kemi</i>  | TKR | Thomas Kragelund         | <i>fysik/matematik</i>                            |
| GD  | Gorm Dich                | <i>samfundsfag/historie</i>  | TOE | Trine Øster              | <i>tysk/psykologi/læsevejleder/klassevejleder</i> |
| HG  | Hans Gregersen           | <i>oldtidskundskab/latin/græsk/religion/samfundsfag/ kursusleder</i> |     |                          |   |
| HH  | Heidi H. Andersen        | <i>naturgeografi/biologi</i>   | AVC | Amalie V. Christensen    | <i>sekretær</i>                                   |
| HJ  | Helle J. Visfeldt        | <i>spansk/engelsk/læsevejleder/klassevejleder</i>                    | CC  | Charlotte Christiansen   | <i>studievejleder (orlov)</i>                     |
| HPH | Helene Pilgaard Hejlskov | <i>matematik/fysik</i>   | BEH | Bente Hansen             | <i>studievejleder</i>                             |
| IRB | Iben Ravnborg Buus       | <i>biologi/matematik/matematikvejleder</i>                           | EK  | Elizabeth Kirkegaard     | <i>bibliotekar</i>                                |
| IP  | Inger Præst              | <i>psykologi/dansk/uddannelsesleder</i>                              | GVJ | Gunvor V. Jørgensen      | <i>studievejleder</i>                             |
| JA  | Jan Andersen             | <i>fysik/matematik</i>   | HK  | Helle Kløve Møller       | <i>økonomichef</i>                                |
| JS  | Jan B. Sørensen          | <i>matematik/datalogi</i>  | HON | Hongjing Liu             | <i>rengøring</i>                                  |
| KHJ | Kasper H. Jørgensen      | <i>matematik/fysik</i>   | JJ  | Jørn H. Jørgensen        | <i>pedel</i>                                      |
| KN  | Kaj Verner Nielsen       | <i>kemi/biologi/konsulent</i>  | LS  | Lis Simonsen             | <i>sekretær</i>                                   |
| KOM | Kristoffer Madsbøll      | <i>fysik/matematik</i>   | PA  | Palle Knudsen            | <i>IT-chef</i>                                    |
| KSM | Karina Matthiesen        | <i>matematik/religion, (orlov)</i>                                   | PP  | Pernille Pedersen        | <i>rengøring</i>                                  |
| LEU | Lars Erik Uggerhøj       | <i>matematik/fysik</i>   | TGH | Thilde Kjærsgaard        | <i>rengøring</i>                                  |
| LF  | Lasse Fuglsang Larsen    | <i>historie/samfundsfag</i>  |     |                          |   |
| MB  | Mette Bilstrup           | <i>tysk/dansk/rektor</i>   |     |                          |   |

**Redaktionen sluttet  
den 1. juli 2022**





Vi er en  
**TOBAKSFRI**  
ungdomsuddannelse

#tobaksfriskoletid





# Aalborg City Gymnasium

På Sporet 4 (ved Kennedy Arkaden) . 9000 Aalborg  
96 31 22 22  
adm@aacg.dk



Husk -  
stor er den som ved,  
men større  
den som ved  
hvor man kan spørge

Piet Hein

