

Undervisningsevaluering på Aalborg Studenterkursus

Revideret udgave, oktober 2015

Indhold

Formål.....	2
Kriterier.....	2
Proces	3
Tidsplan	4
Bilag	5
Bilag 1: Spørgsmål.....	5
Bilag 2: Samtalen med holdet.....	10

Formål

Undervisningen skal evalueres for at give lærerne et grundlag for et samarbejde med kursisterne om undervisning. Evalueringen tjener også det formål, at kursisterne skal forholde sig reflekterende til deres egen rolle i læringsprocessen. Evalueringen skal sikre, at der sker en forventningsafstemning mellem kursister og lærere. Derudover skal undervisningen evalueres for at give skolens ledelse et udgangspunkt for en konstruktiv og anerkendende dialog om undervisningen med den enkelte lærer.

Evalueringen skal også være et redskab i skoleudviklingen, både når det gælder kompetenceudvikling for den enkelte lærer og for skolen som helhed. Resultaterne fra evalueringen tages op i forbindelse med MUS, hvor både nærmeste leder og medarbejder bruger det i deres forberedelse. Trivsel, faglighed og fastholdelse er vigtige begreber i den enkelte lærers undervisning, og dialoger omkring disse skal medvirke til at finde en sammenhæng, der ikke altid umiddelbart kan ses af den enkelte lærer, men først træder frem når et større billede dannes. Svarene på hvad der virker godt og hvad der virker mindre godt skal deles mellem lærerne, både for at kursisterne kan få en hurtig effekt af evalueringerne og for at gode erfaringer kan udvikle sig over længere tid.

Kriterier

Nedenstående punkter beskriver vigtige mål i forhold til god undervisning. Ledelse, lærere og kursister skal medvirke til at udvikle undervisningen i retning af målene.

1. Den enkelte kursist møder velforberedt til undervisningen.
2. Den enkelte kursist deltager aktivt i undervisningen.
3. Den enkelte kursist møder i tilstrækkelig grad til timerne til at kunne følge med i undervisningen.
4. Den enkelte kursist bidrager positivt til et godt læringsmiljø præget af god stemning og gensidig respekt.
5. Læreren bidrager positivt til et godt læringsmiljø præget af god stemning og gensidig respekt.
6. Læreren leder undervisningen og undervisningsrummet på passende vis og i passende omfang.
7. Læreren underviser fagligt kompetent.
8. Læreren underviser pædagogisk kompetent.
9. Undervisningens indhold er relevant i forhold til fagets faglige mål.
10. Undervisningen rammer niveauet i forhold til fagets faglige mål.
11. Undervisningsmaterialet er velvalgt i omfang og niveau.
12. Undervisningen har en klar struktur.
13. Undervisningsformerne støtter den enkelte kursists læring.
14. Undervisningen motiverer den enkelte kursist til at deltage aktivt.
15. Undervisningen udfordrer den enkelte kursist.
16. Undervisningen trækker tråde til andre fag
17. Ledelsen skaber rammer, der bidrager til, at lærerne samarbejder om at gøre den enkelte kursist bedre til at studere.
18. Ledelsen stiller egnede klasse- og grupperum til rådighed for undervisningen.
19. Ledelsen har styr på, at det praktiske omkring undervisningen fungerer.
20. Ledelsen skaber rammer, der bidrager til, at den enkelte kursist trives på skolen.

Lærere på alle hold skal forholde sig til hvert af kriterierne 1 til 15. Lærere på studenterkursushold yderligere 16, og for klasselærere på studenterkursushold også 17 til 20.

Proces

Evalueringen består af et spørgeskema til kursister, og en efterfølgende samtale mellem lærer og dennes hold. I spørgeskemaet besvares alle spørgsmål på en vurderingsskala. På baggrund af en efterfølgende optælling, er det op til den enkelte lærer at vurdere, hvilke spørgsmål der skal opprioriteres under evalueringssamtalen.

Alle hold skal evalueres, indenfor de her beskrevne rammer, én gang årligt, dog med undtagelse af "Turbohold" og fjernundervisningshold.

Spørgsmål og tilhørende svarmuligheder (se bilag 1) sendes til kursisternes mailboks – en mail pr fag de er tilmeldt. Det sker når læreren, med et klik i FC, sætter evalueringen i gang. Umiddelbart efter udsendelsen afsætter læreren 5-10 minutter af en lektion hvor kursisterne kan udfylde spørgeskemaet. Læreren har ansvaret for, at alle kursister på holdet udfylder indenfor en uge. Skemaet kan udfyldes på computer, smartphone eller tablet når blot der er adgang til den udsendte mail.

Når alle kursister på et hold har udfyldt skemaet, henter læreren en optælling i FC. I forlængelse af optællingen er der nogle spørgsmål, der handler om hvad der er gjort og hvad der skal ændres i forbindelse med undervisningen (se bilag 2). Læreren planlægger en evalueringssamtale, der afholdes i forbindelse med undervisningen på holdet senest en uge efter optællingen er modtaget. Under denne samtale besvares de spørgsmål, der vedrører uddybende kommentarer fra kursisterne og refleksioner fra læreren. Dette skal betragtes som en aftale der indgås mellem lærere og kursister – en aftale som begge parter løbende kan følge op på.

Som afslutning på evalueringen sendes kommentarer og refleksioner til holdets konference. Det er op til læreren at afgøre om optællingen skal sendes med. Der skal sendes en kopi til nærmeste leder af kommentarer og refleksioner. Her skal optællingen sendes med.

Læreren skal bruge sine evalueringer i udviklingen af egen undervisning og i samarbejdet med andre lærere. Læreren gemmer selv alle sine evalueringer så længe det giver mening. Ligeledes gemmes optællinger og kommentarer, tilgængeligt for skolens ledelse, i en elektronisk port folio, så de kan danne et grundlag for MUS.

Kursisterne er ikke anonyme når de besvarer spørgeskemaet, men det er kun skolens ledelse, der kan se hvad den enkelte kursist har svaret. Som udgangspunkt er det ikke muligt for kursisterne at give et tekstvar, undtagelsen er studenterkursisterne, der får muligheden én gang. Der henstilles til, at tiden mellem udfyldelse af spørgeskema og evalueringssamtale begrænses mest muligt.

Tidsplan

På studenterkursushold og hold, hvor undervisningen er tilrettelagt over et helt skoleår, er det læreren der bestemmer hvornår evalueringen skal sættes i gang, dog indenfor perioden oktober til december. Læreren sender selv spørgeskemaet til kursisterne (via "Undervisningsevaluering" i FC), og sørger for at rykke kursister, der ikke er til stede i den lektion hvor den øvrige del af klassen udfylder skemaet.

For efterårshold finder evalueringen sted i uge 43-44. For forårshold i uge 9-10. Undervisningen på "Turbohold" og fjernundervisningshold evalueres ikke med denne form for evaluering. Læreren sender selv spørgeskemaet til kursisterne (via "Undervisningsevaluering" i FC). Læreren sørger for at rykke kursister, der ikke er til stede i den lektion hvor den øvrige del af klassen udfylder skemaet.

Eksempel på tidsplan for et helårshold:

Tirsdag i uge 46 modtager kursisterne en mail med et unikt link til spørgeskemaet. Læreren planlægger at bruge de første 10 minutter af lektionen på at få kursisterne til at udfylde skemaet. Læreren sender en opfordring til de kursister der ikke er til stede om at udfylde skemaet hurtigst muligt. Senere på ugen sørger læreren for at tjekke, at de sidste også har svaret og rykker eventuelt. Læreren kan nu hente en optælling i FC.

Tirsdag i uge 47 fremlægger læreren resultater fra optællingen for holdet. Læreren skal forsøge at finde svar på de spørgsmål, der stilles i forlængelse af optællingen, og beder f.eks. holdet om at give konkrete eksempler på, hvorfor de har svaret som de har. Sammen aftaler hold og lærer, hvad hver i sær vil ændre ift. den fremtidige undervisning.

Tirsdag i uge 48 sender læreren resultatet af evalueringssamtalen til holdets konference. Resultat og optælling sendes også til nærmeste leder.

Bilag

Bilag 1: Spørgsmål

Kriterie 1. Den enkelte kursist møder velforberedt til undervisningen.

Spørgsmål 1. Synes du, at du møder velforberedt til undervisningen?

Besvares på skala: i høj grad / i nogen grad / i mindre grad / slet ikke / ved ikke

Bemærkning: Dette og de to næste spørgsmål er i kategorien 'forventningsafstemning'. Udover, at det er vigtigt med velforberedte, aktive og deltagende kursister er det vigtigt, at kursisterne mindes om, at de selv er en vigtig del af undervisningen. Førstnævnte svarmuligheder må betragtes som positive, selv om der ikke nødvendigvis er lighed mellem den skala kursisten måler sig selv på og den læreren måler kursisterne på. Det vil være oplagt, at læreren i den forbindelse udtrykker sit syn på disse områder – evt. uafhængig af kursisternes samlede svar på spørgsmålene.

Kategori: Forventningsafstemning.

Kriterie 2. Den enkelte kursist deltager aktivt i undervisningen.

Spørgsmål 2. Synes du, at du deltager aktivt i undervisningen?

Besvares på skala: i høj grad / i nogen grad / i mindre grad / slet ikke / ved ikke

Bemærkning: Se ovenfor.

Kategori: Forventningsafstemning.

Kriterie 3. Den enkelte kursist møder i tilstrækkelig grad til timerne til at kunne følge med til undervisningen.

Spørgsmål 3. Hvor høj er din fremmødeprocent i faget (cirka)?

Besvares på skala: 95-100% / 90-95% / 85-90% / 80-85% / mindre end 80%

Bemærkning: Se ovenfor.

Kategori: Forventningsafstemning.

Kriterie 4. Den enkelte kursist bidrager positivt til et godt læringsmiljø præget af god stemning og gensidig respekt.

Spørgsmål 4. Synes du, at du bidrager positivt til et godt læringsmiljø præget af god stemning og gensidig respekt?

Besvares på skala: i høj grad / i nogen grad / i mindre grad / slet ikke / ved ikke

Bemærkning: Dette og næste spørgsmål skal medvirke til, at kursisterne får øjnene op for, at både lærer og kursist skal bidrage til, at læringsmiljøet er godt. Svar indenfor de to førstnævnte svarmuligheder betragtes som positive. Er tendensen til den anden side, skal det italesættes.

Kategori: Samarbejde om undervisningen.

Kriterie 5. Læreren bidrager positivt til et godt læringsmiljø præget af god stemning og gensidig respekt.

Spørgsmål 5. Synes du, at læreren bidrager positivt til et godt læringsmiljø præget af god stemning og gensidig respekt?

Besvares på skala: i høj grad / i nogen grad / i mindre grad / slet ikke / ved ikke

Bemærkning: Se ovenfor.

Kategori: Samarbejde om undervisningen.

Kriterie 6. Læreren leder undervisningen og undervisningsrummet på passende vis og i passende omfang.

Spørgsmål 6. Synes du, at læreren leder undervisningen og undervisningsrummet på passende vis og i passende omfang?

Besvares på skala: i høj grad / i nogen grad / i mindre grad / slet ikke / ved ikke

Bemærkning: Svar indenfor de to førstnævnte svarmuligheder betragtes som positive. Er svartendensen i den anden ende kan det skyldes, at læreren efter kursisternes mening leder enten for stramt eller for løst, og det er vigtigt at få afklaret. Undervisningen er et samarbejde, hvor lærerens tillid til kursisternes arbejdsmoral kan være afgørende for hvordan undervisningen tilrettelægges. Det kan italesættes.

Kategori: Samarbejde om undervisningen.

Kriterie 7. Læreren underviser fagligt kompetent.

Ingen spørgsmål.

Kriterie 8. Læreren underviser pædagogisk kompetent.

Spørgsmål 7. Synes du, at læreren tilrettelægger undervisningen så du forstår stoffet?

Besvares på skala: i høj grad / i nogen grad / i mindre grad / slet ikke / ved ikke

Bemærkning: Det kræver både fagligt og pædagogisk overskud at tilrettelægge undervisningen så alle forstår stoffet. Svar i de to førstnævnte svarmuligheder skal betragtes som positive, og er det svartendensen vil det være godt at bede holdet uddybe, hvad det er der fungerer godt så erfaringen kan deles. Modsat er det vigtigt at tale med holdet om, hvad der er årsag til deres svar – er faget svært, er forkundskaberne for få, undervises kun for en mindre del af holdet eller andet.

Kategori: Undervisningens indhold.

Kriterie 9. Undervisningens indhold er relevant i forhold til fagets faglige mål.

Kriterie 10. Undervisningen rammer niveauet i forhold til fagets faglige mål.

Kriterie 11. Undervisningsmaterialet er velvalgt i omfang og niveau.

Kriterie 12. Undervisningen har en klar struktur.

Kriterie 13. Undervisningsformerne støtter den enkelte kursists læring.

Kriterie 14. Undervisningen motiverer den enkelte kursist til at deltage aktivt.

Kriterie 15. Undervisningen udfordrer den enkelte kursist.

Spørgsmål 8. Synes du, at undervisningen er fagligt udfordrende for dig?

Besvares på skala: i høj grad / i nogen grad / i mindre grad / slet ikke / ved ikke

Spørgsmål 9. Synes du, at undervisningen er interessant og motiverende?

Besvares på skala: i høj grad / i nogen grad / i mindre grad / slet ikke / ved ikke

Bemærkning: Svar indenfor de to førstnævnte svarmuligheder betragtes som positive, men hvad enten svartendensen ligger til den ene eller anden side bør der under samtalen spørges ind til konkrete eksempler hvor flere af kriterierne uddybes.

Kategori: Undervisningens indhold.

Kriterie 16. Undervisningen trækker tråde til andre fag

Spørgsmål 10. Støtter undervisningen dig i at se sammenhæng til andre fag?

Besvares på skala: i høj grad / i nogen grad / i mindre grad / slet ikke / ved ikke

Bemærkning: Dette spørgsmål stilles kun studenterkursisterne. Det er selvfølgelig ikke et mål, at der trækkes tråde på kryds og tværs af alle fag. Målet er, at lærernes kendskab til andre fag er så stort, at kursisterne kan få hjælp til at koble deres viden fra et fag med andre.

Kategori: Undervisningens indhold.

Kriterie 17. Ledelsen skaber rammer, der bidrager til, at lærerne samarbejder om at gøre den enkelte kursist bedre til at studere.

Spørgsmål 11a. Oplever du, at undervisningen generelt set giver dig redskaber, der gør dig bedre til at gå i skole?

Besvares på skala: i høj grad / i nogen grad / i mindre grad / slet ikke / ved ikke

Spørgsmål 11b. Oplever du, at undervisningen generelt set giver dig redskaber, der gør dig bedre til at studere?

Besvares på skala: i høj grad / i nogen grad / i mindre grad / slet ikke / ved ikke

Bemærkning: Spørgsmålet stilles kun studenterkursisterne – 11a til 1. klasserne og 11b til 2. klasserne.

Kategori: Undervisningens indhold.

Kriterie 18. Ledelsen stiller egnede klasse- og grupperum til rådighed for undervisningen.

Spørgsmål 12. Synes du, at jeres klasselokale fungerer godt til undervisning?

Besvares på skala: i høj grad / i nogen grad / i mindre grad / slet ikke / ved ikke

Bemærkning: Kursisterne kan i samtalen have tilføjelser til dette spørgsmål – om der er nogle lokaler, der fungerer og andre, der ikke gør.

Kategori: Kursisternes trivsel.

Kriterie 19. Ledelsen har styr på, at det praktiske omkring undervisningen fungerer.

Spørgsmål 13. Synes du, at skolen gør det let for dig at finde relevante oplysninger?

Besvares på skala: i høj grad / i nogen grad / i mindre grad / slet ikke / ved ikke

Bemærkning: Spørgsmålet er formuleret, så det lægger op til, at kursisterne selv skal være opsøgende samtidig med, at ledelsen sikrer, at diverse informationer er tilgængelige. Kursisterne svar viser ikke hvad det er for oplysninger de refererer til – det kan være alt fra skemaændringer til skæv belastning i elevtid. Det må komme frem under samtalen.

Kategori: Kursisternes trivsel.

Kriterie 20. Ledelsen skaber rammer, der bidrager til, at den enkelte kursist trives på skolen.

Spørgsmål 14. Synes du at skolen er et rart sted at være?

Besvares på skala: i høj grad / i nogen grad / i mindre grad / slet ikke / ved ikke

Bemærkning: Kun studenterkursister stilles spørgsmål under kriterie 20, og kun i klasselærerens fag.

Kursisternes svar kan afhænge af om de sammenligner med andre steder de hellere vil være, men hvis der er svar i den negative ende bør der søges en forklaring.

Kategori: Kursisternes trivsel.

Spørgsmål 15. Føler du dig tryk i klassen?

Besvares på skala: i høj grad / i nogen grad / i mindre grad / slet ikke / ved ikke

Bemærkning: Succeskriteriet her er at alle kursister svarer ”i høj grad”. Er tendensen, at kun få i klassen svarer i den positive ende skal det tages op som et klasseanliggende. Er der derimod kun få, der svarer i den negative ende, skal kursisterne informeres om, at de skal tage kontakt til kursistvejlederen hurtigst muligt, der så kan afklare hvori eventuel utryghed beror. Bemærk, at der ikke spørges direkte til mobning.
Kategori: Kursisternes trivsel.

Spørgsmål 16. Du er tidligere blevet spurgt, om du synes, at du selv deltager aktivt i undervisningen. Synes du, at de andre kursister i klassen deltager aktivt i undervisningen?

Besvares på skala: i høj grad / i nogen grad / i mindre grad / slet ikke / ved ikke

Bemærkning: Spørgsmålet hører egentlig til kriterie 2 (”Den enkelte kursist deltager aktivt i undervisningen.”). Ideelt set skulle spørgsmålet stilles i forlængelse af spørgsmål 2, men det er ikke teknisk muligt for os. Spørgsmålet skal nemlig kun stilles ifm. klasselærerens evaluering og eventuelle uoverensstemmelser diskuteres kun i samarbejde med klasselæreren.

Kategori: Forventningsafstemning.

Spørgsmål 17. Synes du, at der er gode muligheder for at mødes med andre kursister på skolen i sociale sammenhæng?

Besvares på skala: i høj grad / i nogen grad / i mindre grad / slet ikke / ved ikke

Bemærkning: Kursisterne kan have forskellige behov og forventninger til dette.

Kategori: Kursisternes trivsel.

Spørgsmål 18. Synes du, at du kan finde steder på skolen, der indbyder til socialt samvær?

Besvares på skala: i høj grad / i nogen grad / i mindre grad / slet ikke / ved ikke

Bemærkning: Formålet med dette spørgsmål er at spørge ind til kursisternes æstetiske oplevelse af skolen.

Kategori: Kursisternes trivsel.

Spørgsmål 19. Synes du, at skolen er indbydende og flot?

Besvares på skala: i høj grad / i nogen grad / i mindre grad / slet ikke / ved ikke

Bemærkning: Som ovenfor.

Kategori: Kursisternes trivsel.

Spørgsmål 20. Ville du anbefale skolen til en ven eller familie, hvis vedkommende stod i samme situation som dig?

Besvares på skala: i høj grad / i nogen grad / i mindre grad / slet ikke / ved ikke

Bemærkning: Vi ønsker os, at alle kursister svarer ”i høj grad”. Hvis ikke vil det være godt for os alle at vide, hvad årsagen er.

Kategori: Kursisternes trivsel.

Spørgsmål 21. Har du forslag til forbedringer?

Besvares med tekst.

Bemærkning: Kursisterne møder kun tekstsvar én gang. Forslagene kan spænde bredt

Kategori: Generelt.

Samlet overblik over spørgsmålene

Spørgsmålene til og med 9 stilles alle kursister, spørgsmål 10 kun studenterkursister og de resterende kun til studenterkursister på klasselærerens hold.

Kategori: Forventningsafstemning.

Spørgsmål 1. Synes du, at du møder velforberedt til undervisningen?

Spørgsmål 2. Synes du, at du deltager aktivt i undervisningen?

Spørgsmål 3. Hvor høj er din fremmødeprocent i faget (cirka)?

Kategori: Samarbejde om undervisningen.

Spørgsmål 4. Synes du, at du bidrager positivt til et godt læringsmiljø præget af god stemning og gensidig respekt?

Spørgsmål 5. Synes du, at læreren bidrager positivt til et godt læringsmiljø præget af god stemning og gensidig respekt?

Spørgsmål 6. Synes du, at læreren leder undervisningen og undervisningsrummet på passende vis og i passende omfang?

Kategori: Undervisningens indhold.

Spørgsmål 7. Synes du, at læreren tilrettelægger undervisningen så du forstår stoffet?

Spørgsmål 8. Synes du, at undervisningen er fagligt udfordrende for dig?

Spørgsmål 9. Synes du, at undervisningen er interessant og motiverende?

Spørgsmål 10. Støtter undervisningen dig i at se sammenhæng til andre fag?

Spørgsmål 11a. Oplever du, at undervisningen generelt set giver dig redskaber, der gør dig bedre til at gå i skole? (1.klasser)

Spørgsmål 11b. Oplever du, at undervisningen generelt set giver dig redskaber, der gør dig bedre til at studere? (2.klasser)

Kategori: Kursisternes trivsel.

Spørgsmål 12. Synes du, at skolens klasselokaler og grupperum fungerer godt?

Spørgsmål 13. Synes du, at skolen gør det let for dig at finde relevante oplysninger?

Spørgsmål 14. Synes du at skolen er et rart sted at være?

Spørgsmål 15. Føler du dig tryk i klassen?

Spørgsmål 16. Du er tidligere blevet spurgt, om du synes, at du selv deltager aktivt i undervisningen. Synes du, at de andre kursister i klassen deltager aktivt i undervisningen?

Spørgsmål 17. Synes du, at der er gode muligheder for at mødes med andre kursister på skolen i sociale sammenhæng?

Spørgsmål 18. Synes du, at du kan finde steder på skolen, der indbyder til socialt samvær?

Spørgsmål 19. Synes du, at skolen er indbydende og flot?

Spørgsmål 20. Ville du anbefale skolen til en ven eller familie, hvis vedkommende stod i samme situation som dig?

Kategori: Generelt.

Spørgsmål 21. Har du forslag til forbedringer?

Bilag 2: Samtalen med holdet

Med udgangspunkt i optællingen afdækkes nedenstående spørgsmål under samtalen med holdet.

Er deltagelse og fremmøde som læreren vurderer den bør være for at nå et optimalt læringsudbytte?
Hvis ikke, hvad bør så ændres?

Er der generelt en god stemning i undervisningen?
Hvad er det, der gør den god?
Hvad bør eventuelt forbedres?

Hvad er det i undervisningen, der hjælper kursisterne til at lære stoffet?
Hvad bør eventuelt forbedres?

Uddybende spørgsmål til dette område:

Er formålet med undervisningen tydelig, og er strukturen klar?

Er niveauet i både undervisning og materiale passende?

Er valget af undervisningsformer passende?

(Nedenstående spørgsmål stilles kun af klasselærere i studenterkursusklasser.)

Hvad er det i klassen, der fungerer godt (både fysisk og psykisk)?

Hvilke forhold i klassen bør vi forbedre sammen?

Hvilke forhold i klassen skal vi have hjælp til at forbedre?

Hvad er det på skolen, der fungerer godt (både fysisk og psykisk)?

Hvilke forhold på skolen kan vi være med til at forbedre?

Hvilke forhold på skolen synes vi ledelsen bør forbedre?

Ekstra:

Hvor mange kursister har kunnet deltage i evalueringen? _____

Hvor mange kursister har udfyldt spørgeskemaet? _____

Hvor mange kursister har deltaget i evalueringssamtalen? _____